

2019학년도 1학기 INU 매트릭스 멘토링 프로그램 운영계획(안)

I

개요 및 추진계획

○ 프로그램 소개

INU 매트릭스 멘토링 : 본교와 MOU를 맺은 기업의 멘토가 학생(멘티)를 대상으로 기업과 관련된 다양한 주제를 선택하여 정보와 안목을 기를 수 있도록 일대다 코칭

○ INU 매트릭스 멘토링 구성 : 1개 기업멘토 + 1개 소그룹(멘티)

	멘토(mentor)	멘티(mentee)
	<ul style="list-style-type: none"> - INU 매트릭스 교육제도 참여기업 임원 및 직무담당자 	소그룹 구성 : <ul style="list-style-type: none"> - 멘토기업 선택 후 2명 이상 - 1명의 소그룹 대표 선정
자격	<ul style="list-style-type: none"> - 기업의 역사 분야 등에 풍부한 지식과 경험을 갖춘자 - 소통 능력(호의성, 개방성)을 지닌자 - 내적 자기효능감을 개발하고 발전시키기를 원하는자 	<ul style="list-style-type: none"> - 실무자와의 만남으로 구체적 조언이 필요한 학생 - 관심분야에 대한 정보를 직접해소하고 싶은 학생 - 기업에 방문하는 만큼 성실한 자세로 참여할 학생
역할	<ul style="list-style-type: none"> - 희망직무와 관심분야에 대한 정보제공 - 기업의 특성, 인재상, 역사 등에 대한 올바른 정보 제공 - 그 외 진로 준비를 위한 실무적 입장에서 상담 (인성, 태도, 비전 등) 	<ul style="list-style-type: none"> - 학교를 대표하는 학생의 자세로 멘토링 준비와 과정에 성실히 참여할 학생

※ 소그룹(멘티) 구성 시 기업 특성상 멘토기업 참여 학생 모집이 어려울 경우, 소그룹 구성인원이 1명인 경우에도 신청할 수 있음(단, 기업이 승인할 경우 참여가능)

○ 추진일정

연번	내용	참여대상	추진일정
1	소그룹 멘티 참가신청서 제출 (관리자 메일접수)	교육혁신원, 학생	2019.05.31. ~ 2019.06.14
2	소그룹 멘토링 그룹 확정	교육혁신원, 기업	2019.06.15. ~ 2019.06.19
3	멘토링 설명회(또는 안내)	교육혁신원, 학생	2019.06.20. ~ 2019.06.21
4	그룹별 멘토링 활동(방학 내)	기업, 학생, 교육혁신원	2019.06.24. ~ 2019.08.30.
5	멘토링 프로그램 결과 보고서 제출	기업, 학생	활동 후 30일 이내
6	참여확인서 발급	교육혁신원	9~10월 중

○ 운영방법

- 멘토 주관으로 오프라인 소그룹 모임으로 멘토링 추진[총 2회 이상]
- 소그룹별 관심 주제와 질문사항 선정하여 멘토 전달(멘토링에 활용)
- 멘토링 진행과 유의사항 등 교육혁신원에서 조율
- 멘토링 활동 종료 후 30일 이내 결과보고서 제출(멘토&멘티)

※ 멘토링 장소 : 멘토&멘티 협의 후 결정(기업 회의실 또는 기타 공간)

○ 활동비 지원기준 및 사용방법

- 소그룹(멘티)
 - 지원기준 : 소그룹별 지원(멘티 1명당 50,000원 기준) / 소그룹 대표 관리
 - 사용방법
멘토링 및 소그룹 활동목적 수행을 위해 회의비, 다과비, 수용비 등으
사용, 활동비는 소그룹 대표학생 신용카드 사용을 원칙으로 함
 - 제출서류 : 결과보고서(활동 후 30일 이내)
활동비 신청서(활동 후 7일 이내)

○ 신청방법: : kong816@inu.ac.kr(메일접수, 또는 직접제출(복지회관 311호))

제출서류 : 신청서, 멘토링 질문사항

담당 : 공세희 교육혁신원 연구원(032-860-9919)