

2019학년도 2학기 INU 매트릭스 멘토링 프로그램 안내

1 프로그램 개요

○ 프로그램 소개

INU 매트릭스 멘토링 : 본교와 MOU를 맺은 기업의 멘토가 학생(멘티)에게 기업관련 지식, 직무, 진로, 현대사회에서 유용한 정보 등 다양한 주제를 선택하여 멘토링(지도와 조언을 통한 잠재력 개발)을 진행

○ 참여대상 : 인천대학교 재학생(휴학생 및 휴학예정자 제외)

○ 신청기간 : 2019. 11. 20 ~12.6(금) 연장가능

○ 신청방법 : [교육혁신원](#) → [창의융합교육센터](#) 온라인 신청(신청서 첨부)

※그룹별, 개인, 모두 신청 가능

○ 활동기간 : 2019.12말~2020.2(겨울방학 기간 내)

○ 운영방법

1. 참여 기업 선정

2. 기업별 참여 학생(멘티) 신청

- 그룹 또는 개인으로 신청 가능

- 최종은 기업에 1그룹으로 묶어서 진행함

3. 교육혁신원에서 참여 학생(멘티 및 소그룹 대표 선정

4. 멘토링 일정 기업 선정 후 학생일정 조율

(소그룹 대표학생 주도)

5. 기업 주관으로 오프라인 소그룹 모임으로 멘토링 추진[총 2회 이상, 평균적 3회]

6. 결과보고서 제출

○ 기업별 멘토링 구성 내용

※ [참여 기업 리스트](#), [프로그램 내용 참조](#)

○ 프로그램 추진 일정

연번	내용	참여대상	추진일정
1	멘토링 프로그램 학생 신청	학생	2019.11.20(수)~ 12.6(금)
2	멘티 참여 학생 발표	교육혁신원	12.13(금)
3	기업 일정 선정 및 학생 일정 일정 조율		12.16~20
4	기업 그룹별 멘토링 활동	기업, 학생, 교육혁신원	2019.12월 말~ ~ 2019.2월 중 (겨울방학기간)
5	활동비 지급 신청서 제출	교육혁신원	활동 후 7일 이내
6	결과보고서 제출	학생	해당 기업 멘토링 후 10일 이내
7	수료증 발급	교육혁신원	2020. 3 월중

2 멘토링 (멘티) 활동비 안내

○ 활동비 지원기준 및 사용방법

- 지원기준 : 소그룹별 지원(멘티 1명당 50,000원 기준) / 소그룹 대표 관리/
 - 선 사용, 활동비 신청서 제출 후 입금
- 사용방법
멘토링 및 소그룹 활동목적 수행을 위해 회의비, 다과비, 수용비 등의 사용,
활동비는 소그룹 대표학생 신용카드 사용을 원칙으로 함(최대 그룹 2명까지 가능)
- 제출서류 : 활동비 신청서(활동 후 7일 이내)
결과보고서(활동 후 10일 이내)

구 분	집행기준	제출서류
회의비	· 멘토링 및 소그룹 활동 시 사용되는 회의 식사비[1인 : 25,000원 범위] * 멘토링 후 멘토&멘티 식사비 사용 가능 * 회의비는 22:00 이후 사용금지	· 소그룹(멘티) 활동비 신청서 · 신용카드매출전표,
다과비	· 멘토기업 방문 및 소그룹(멘티) 활동에 필요한 음료, 간식 등 구입비	· 소그룹(멘티) 활동비 신청서 · 신용카드매출전표, 거래명세서
수용비	· 프로젝트 재료비, 스터디룸 대여비, 사무용품구입비, 현장탐방 입장료&교통비, 인쇄비 등 * 교통비는 여비기준(제3호-나)에 준용하여 지급	· 소그룹(멘티) 활동비 신청서 · 신용카드매출전표, 거래명세서

3

멘토링 참고사항

- 프로그램 선 신청 후, 일정 조율이기에 최선을 다해 일정 조율할 예정이니, 신청 후 무단 불참여 금지
- 프로그램 신청서에 기업에 바라는 점을 적는 것은 참고사항임. 기존 기업이 설계한 프로그램을 바탕으로 진행예정이므로 꼭 확인 부탁