

---

# 2021학년도 1학기 온라인 수업 매뉴얼 [학생용]

---

2021. 02. 05.

**교무과**

**교수학습지원팀**

# 목 차

1. 2021학년도 1학기 수업방식 개요 .....	1
2. 온라인 수업 출석 관련 사항 .....	1
3. 학습관리시스템(LMS) 소개 .....	2
4. 학습관리시스템(LMS)에서 교수님과 상호작용 (질의응답, 과제, 퀴즈, 토론 등) .....	14
5. 그 외 교수님과 소통방법 (카카오톡, 밴드 등) .....	28
6. A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 .....	29
[자동출석, 진도 체크 가능 유형]	
7. C 유형 : 실시간 화상강의를 활용한 강의 듣기 .....	45
[C-1 유형 : LMS와 연동된 Webex를 활용한 강의 듣기]	
[C-2 유형 : 실시간 화상강의 ZOOM을 활용한 강의 듣기]	
8. 학습관리시스템(LMS)을 활용한 학습활동 .....	50

## 1. 2021학년도 1학기 온라인 수업방식 개요

유형	내용
<b>A 유형</b>	<b>학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기</b> - 학습관리시스템(LMS)에 올려진 동영상 수업 듣기
<b>C 유형</b>	<b>실시간 화상강의를 활용하여 강의 듣기</b> C-1 : LMS와 연동된 Webex를 활용한 실시간 화상수업 C-2 : ZOOM을 활용한 실시간 화상수업
<b>A+C 유형</b>	<b>학습관리시스템(LMS) 동영상 강의, 실시간 화상강의 혼합형</b> - 학습관리시스템(LMS)에 올려진 동영상 수업과 실시간 화상강의 혼합진행 A+C-1 : LMS와 연동된 Webex를 활용한 실시간 화상수업 A+C-2 : ZOOM을 활용한 실시간 화상수업

코로나19 감염병 지속에 따라 인천대학교 2021학년도 1학기 **온라인 수업**은 방식에 따라 **A, C, A+C 유형**으로 나누어집니다.

학생 여러분께서는 **본인이 수강 신청한 과목의 수업 진행 유형을 확인**하여 강의를 수강하시고, 출석 등에 불이익이 없도록 매뉴얼을 잘 참고하시기 바랍니다.

## 2. 온라인 수업 관련 사항

Q 1.	수강신청 하지 않은 교과목의 수업방법에 대해 알고 싶습니다.
<p>▶ 인천대 포탈 &gt;&gt; 통합정보시스템 &gt;&gt; 강의계획서 조회 해당 부분을 확인해 보시거나, 각 학과 또는 담당교원에게 문의 부탁드립니다.</p>	

Q 2	온라인 수업의 출석인정은 어떻게 되나요?
<p>▶ 각 교과목 별로 다릅니다. 출석인정은 [전자출석시스템, LMS 시스템 자동출결점검, 실시간 화상강의(ZOOM) 진행 시 증빙자료, 과제물 제출 등] 교과목별로 다르니 교과목 별 공지사항을 확인하시거나 담당교원에게 문의 부탁드립니다.</p>	

### 3. 학습관리시스템(LMS) 소개 - 접속 방법(로그인)

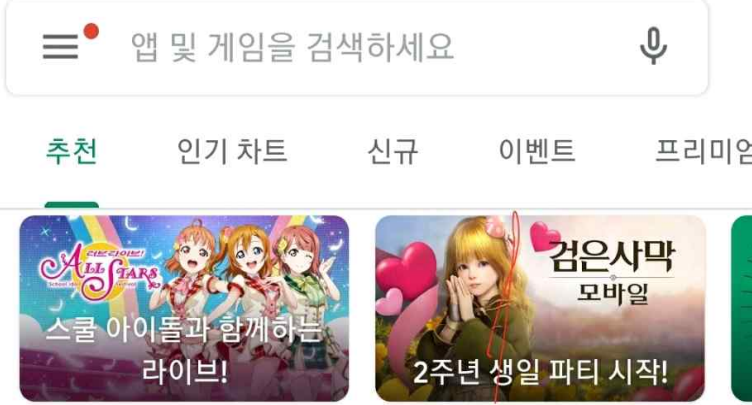
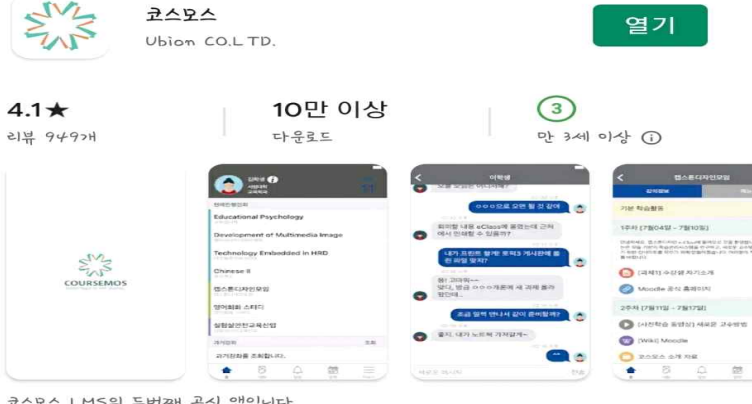

#### 1) PC를 통한 접속

화 면	구 분
	<p>홈페이지 화면에서 상단에 Portal(포털) 클릭</p>
	<p>인천대학교 포털 접속(로그인)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디 : 학번</li> <li>- 비밀번호 : 포털 비밀 번호</li> </ul> <p>※ 아이디 찾기 및 비밀번호 찾기 - <a href="http://portal.inu.ac.kr/enview/">http://portal.inu.ac.kr/enview/</a></p>
	<p>바로가기 서비스 클릭</p>
	<p>이러닝 클릭</p>

● 해당 방법으로 로그인이 불가능한 경우, <https://cyber.inu.ac.kr> 접속

# 학습관리시스템(LMS) 소개 - 접속 방법(로그인)

## 2) 모바일 앱을 통한 접속 ※ 모바일 접속은 포털 로그인 정보로 이용 가능

화 면	구 분
	<p>구글/애플 스토어 접속</p>
 <p>코스모스 LMS의 두번째 공식 앱입니다.</p>	<p>코스모스 검색</p>
	<p>설치 후 학교 설정 및 로그인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디 : 학번</li> <li>- 비밀번호 : 포털 비밀번호</li> </ul> <p>※ 아이디 찾기 및 비밀번호 찾기 - <a href="http://portal.inu.ac.kr/enview/">http://portal.inu.ac.kr/enview/</a></p>

# 학습관리시스템(LMS) 소개 - 시작하기

## 화 면



- 1 직접 로그인 인천대학교 포털시스템 아이디와 패스워드로 로그인합니다.
- 2 관련 사이트 주요 관련 사이트 링크입니다.
- 3 뉴스 및 홍보 주요 뉴스 및 홍보 게시물을 통해 소식을 알려드립니다.
- 4 SSO 로그인 인천대학교 포털시스템 페이지로 이동하여 로그인합니다.
- 5 공지 및 안내 주요 공지사항, Q&A, FAQ, 사용자 매뉴얼, 자료실 등을 통해 정보를 제공합니다.



- Q. 패스워드가 일치하지 않아요.**  
 포털시스템에서 패스워드를 변경하셨다면 바뀐 패스워드로 로그인을 합니다.  
 또한, 로그인 정보 입력 시 대소문자, 특수문자를 구분하여 입력하시기 바랍니다.
- Q. 패스워드를 분실했어요.**  
 포털시스템의 개인정보란에서 '비밀번호 찾기'를 통해 변경 가능하며, 휴대폰 번호가 변경된 학생은 교내 전산과(032-835-8888)로 문의하셔서 조치받으시길 바랍니다.

## 학습관리시스템(LMS) 소개 - 메뉴 소개

화 면

사이트에 로그인이 되었으면, LMS 내 Dashboard로 이동됩니다.  
 학습자 본인의 수강강좌, 중요공지, 알림 등 여러 정보를 한 번에 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the LMS Dashboard interface. At the top, there is a header with the INU logo, language selection (한국어 (ko)), user profile, and notification icons. On the left, a dark sidebar menu contains sections: 'My Page' (with sub-items: Dashboard, 파일 관리, 진행강좌 공지, 개인정보 수정), '교과 과정' (with sub-items: 수강 강좌, 조교/형강생 신청), '비교과 과정', '지움강좌', '메시지', and '이용안내'. The main content area is divided into three sections: 1. '강좌 전체보기' (Course Overview) with three course cards: '공개 [교수학습지원팀] 5대 핵심역량 글로벌 과정', '공개 [교수학습지원팀] 5대 핵심역량 문제해결 과정', and '자율강좌 TEST 강좌'. 2. '공지사항 | 진행 강좌 공지' (Notice) with two items: '이러닝 관련 강좌 및 시스템 오류 문의 경로 안내' and '수강정정기간에 과목 정정 시 참고사항 안내'. 3. '중요공지' (Important Notice) with two items: '동영상 재생 오류 발견 시 조치' and '동영상 학습 시 진도체크가 되도록'. Below this is '예정된 할일' (Upcoming Tasks) with four items: '1강. 국어? 한국어! 한류? 한국문...', '2강. 훈민정음 창제라는 기적', '3강. 한글의 독창성과 우수성', and '4강. 관자는 어떤문화?'. A '더보기' (More) button is present next to the notice and task sections.

- 1** 상단 킷메뉴      개인정보, 진행강좌 목록, 전체 알림, 메시지, 관련 사이트 연결 등 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 2** 메뉴              My Page, 강좌 조회, 메시지함, 공지사항, 매뉴얼 등 기본 메뉴 목록을 제공합니다.
- 3** 수강 강좌        현재 수강 중인 강좌의 목록입니다. 클릭하면 해당 강좌의 강의실로 입장할 수 있으며, 교수자가 비공개한 강좌는 비활성화 됩니다.
- 4** 공지사항        사이트 내 공지사항 및 수강 중인 강좌의 공지사항을 확인할 수 있습니다.
- 5** 주요 알림        새롭게 업데이트 된 정보, 예정된 할일 등을 확인할 수 있습니다.



## 학습관리시스템(LMS) 소개 - 수강강좌 리스트 보기 / 설정

화 면

해당 학기에 참여강좌를 Dashboard의 [강좌 전체보기]를 통해 리스트를 확인할 수 있으며, 아래 [설정] 메뉴를 통해 리스트 보기의 순서를 변경하실 수 있습니다.

강좌 전체보기 ▾

관리자

더보기

공지사항 | 진행 강좌 공지

[설정] 메뉴를 클릭하셨다면 마우스로 드래그하여 순서를 변경하거나 참여강좌에 나타나지 않도록 숨김 처리를 할 수 있습니다.

내 강좌 순서 변경

원하는 순서로 드래그

클릭하여 숨김 처리

이 아이콘을 이동해서 강좌 순서를 변경하실 수 있습니다.

강좌명	담당교수	표시여부
공개 [교수학습지원센터] 학습법 특강 및 세미나	관리자	숨김
공개 [교수학습지원센터] 교수법 특강 및 워크숍	관리자	숨김
공개 [교수학습지원센터] 5대 핵심역량 리더십 과정	관리자	숨김
공개 [교수학습지원센터] 5대 핵심역량 글로벌 과정	관리자	숨김
공개 [교수학습지원센터] 5대 핵심역량 의사소통 과정	관리자	숨김
공개 [교수학습지원센터] 5대 핵심역량 강의융합 과정	관리자	숨김
공개 [교수학습지원센터] 5대 핵심역량 문제해결 과정	관리자	표시

# 학습관리시스템(LMS) 소개 - My Page에서 개인 파일 및 정보 관리하기

## 화 면

### 1 My Page > 파일 관리

자주 사용하는 파일이나 필요한 자료들을 저장하고 관리하실 수 있습니다.  
첨부용량은 제한이 없음으로 되었으나 권장용량은 2GB 이내로 활용부탁드립니다.

The screenshot shows the LMS My Page interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: My Page (with a dropdown arrow), Dashboard, **파일 관리** (highlighted with a red box), 진행강좌 공지, 개인정보 수정, 교과 과정 (with a dropdown arrow), 수강 강좌, 조교/형광생 신청, 비교과 과정, 자율강좌, and 메시지. The main content area has a header '강좌 전체보기 -' and a user profile card for '[교수학습지원팀] 교수법 특강 및 워크숍 관리자'. Below that is a section for '공지사항 | 진행 강좌 공지' with a list of announcements including '2018-2학기 LMS 사용자 교육 실시 안내'.

파일 첨부 버튼을 클릭하거나 해당 파일을 드래그하여 끌어서 올려두어도 업로드가 가능하며  
파일이 정상적으로 업로드 된 것을 확인 후 반드시 저장 버튼을 클릭하시길 바랍니다.

This screenshot shows the 'File Management' page. The breadcrumb path is '홈 > 대시보드 > 파일 관리'. At the top, there are three icons for file operations: a document with a plus sign (upload), a folder (create), and a document with a downward arrow (download), all highlighted with a red box. Below is a file list table with columns for '파일' (File) and '저목' (Category). One file is listed: '[태보] 인천대학교 이러닝 시스템 교수자 워크숍 (1).ppt'. At the bottom right, there are two buttons: '저장' (Save) and '취소' (Cancel), with '저장' highlighted by a red box.

## 학습관리시스템(LMS) 소개 - My Page에서 개인 파일 및 정보 관리하기

### 화 면

#### 2 My Page > 개인정보 수정

개인정보 수정은 인천대학교 포털(통합정보시스템)에서 변경하셔야 합니다.  
변경된 정보는 익일 아침에 학습관리시스템(LMS)에 반영됩니다. 빠른 반영을 원하시면  
포털에서 개인정보를 수정 후 학사정보 동기화 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the 'My Page' navigation menu on the left with '개인정보 수정' (Personal Information) highlighted. The main content area is titled '조연기' (Profile) and contains a form for '일반' (General) information. The form fields include: 학번 (Student ID), 학과(전공) (Department), 한글 이름 (Korean Name), 영문 이름 (English Name), 이메일 주소 (Email Address), 휴대전화 번호 (Mobile Phone Number), and 언어 설정 (Language Setting). Below the form, there is a note: '이메일 등록 및 개인정보수정은 포털시스템에서만 가능합니다. 사진을 등록하려면 포털시스템에서 이메일을 먼저 등록해야 하며, 이메일 등록 후 개인정보 동기화 버튼을 클릭해주시기 바랍니다.' (Email registration and personal information modification are only possible in the portal system. To register a photo, you must first register your email in the portal system, and then click the synchronization button after email registration.) At the bottom of the form area, there are two buttons: '[포털시스템 바로가기]' (Go to Portal System) and '개인정보 동기화' (Synchronize Personal Information), both highlighted with red boxes.

프로필 사진을 수정할 경우 사진을 추가하고, 페이지 하단 개인정보 수정을 클릭하여 저장합니다.

#### 사진

The screenshot shows the '사진' (Photo) section of the profile page. It displays '등록된 사진 없음' (No photos registered). Below this, there is a '사진 추가' (Add Photo) button. A large dashed box contains a blue arrow pointing downwards and the text '첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.' (Drag and drop the attachment file here). Below the dashed box is a '종료' (End) button. At the bottom of the page, there is a blue button labeled '개인정보 수정' (Personal Information Modification), which is highlighted with a red box.

## 학습관리시스템(LMS) 소개 - 시작하기

### 화 면

상단 킷 메뉴를 통해 사용언어 변경, 개인정보 수정, 각종 알림 확인 등으로 이용 가능합니다. 또한, 관련 사이트 이동과 원격지원 서비스도 해당 메뉴에서 이용 가능합니다.

**1** 상단 킷 메뉴에서 '사용언어 변경' 버튼을 클릭하면 '한국어 (ko)'로 설정됩니다. '로그아웃' 버튼도 함께 표시됩니다.

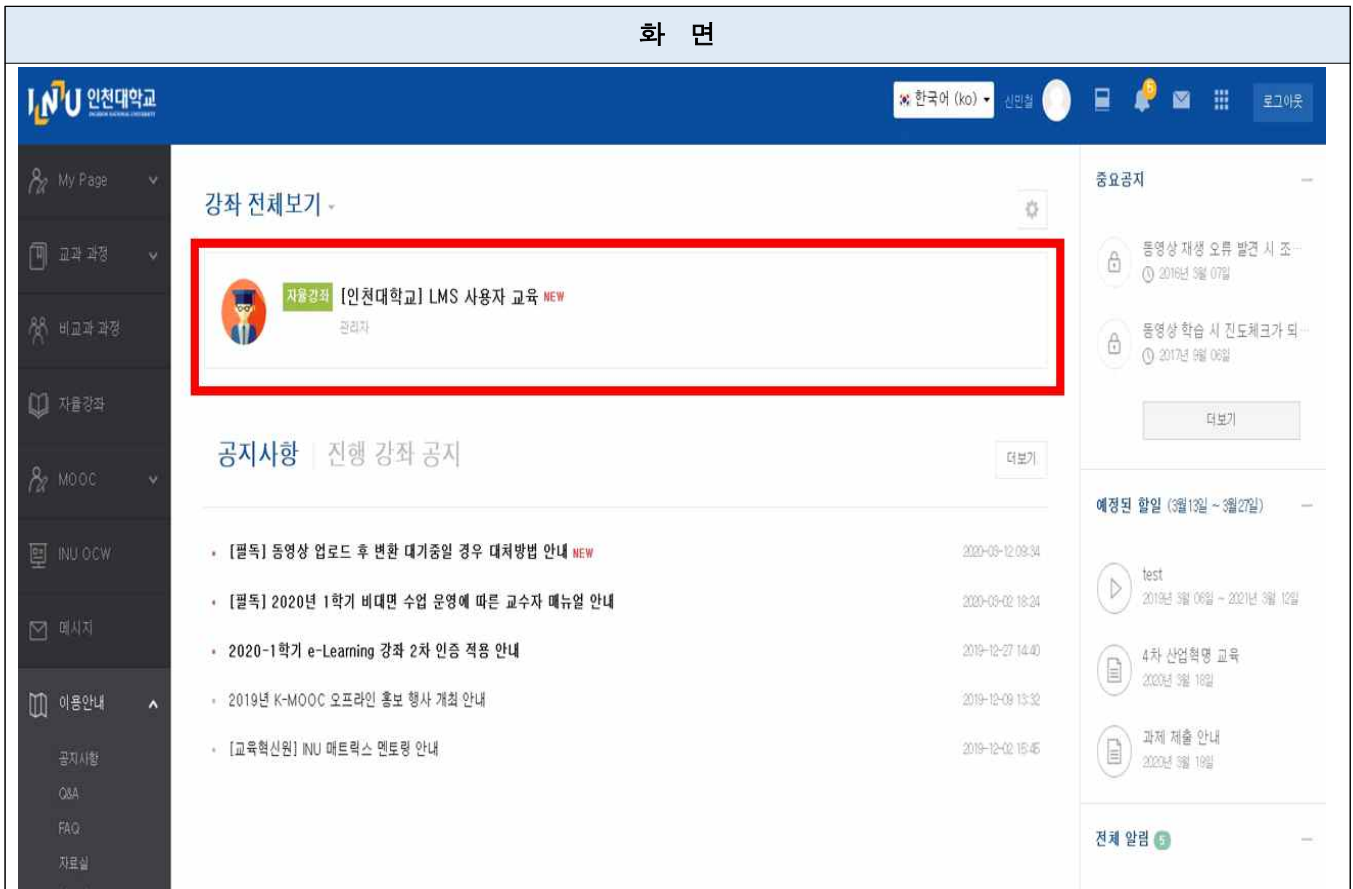
**2** '진행중인 강좌 (1)' 목록에서 '공개 자이닉스 테스트' 강좌를 클릭하면 해당 강좌로 이동합니다.

**3** 상단 킷 메뉴에서 '메시지' 버튼을 클릭하면 '메시지 확인' 화면으로 이동합니다. 현재 '신규로 등록된 메시지가 없습니다'로 표시되어 있습니다.

**4** 상단 킷 메뉴에서 '전체 알림' 버튼을 클릭하면 '강좌 업데이트 알림'이 표시됩니다. 알림 내용은 '자이닉스 테스트 새 과제 이(가) 등록되었습니다. (3일전)'입니다.

**5** 알림 화면 하단에는 '교육혁신원 홈페이지', '원격지원 서비스', '스터디룸 예약' 등 관련 사이트 이동 링크가 제공됩니다.

# 학습관리시스템(LMS) 소개 - 동영상 시청하기



수강중인 과목을 클릭합니다.



우측 창에서 동영상을 클릭합니다.

# 학습관리시스템(LMS) 소개 - 동영상 시청하기

**화 면**

강의실 홈

성적/출석관리

- 학습이력현황
- 학습진도현황
- 성적부

수강생 알림

기타 관리

학생화면

학습활동

- 파일 추가
- 동영상 추가
- 과제 추가
- 계시판 추가

더보기

홈 > [인천대학교] LMS 사용자 교육

## 동영상

주	제목	설명
유튜브를 활용한 학습활동	test	test
	1강_성적 가져오기	

**동영상 제목을 클릭합니다.**



## 학습관리시스템(LMS) 소개 - 동영상 시청하기

### 화 면

- 1) 동영상 아이콘을 클릭하면 동영상이 팝업으로 나타납니다.  
교수자가 해당 동영상에 진도체크를 설정한 경우 동영상 옆에 진도체크 인정기간이 나타납니다.  
설정된 기간 내 동영상을 재생할 경우에만 진도체크가 진행되며, 기간 이전 혹은 이후에는 동영상을 재생하여도 진도체크가 진행되지 않습니다.

▶ 동영상 모듈 2018-10-05 00:00:00 ~ 2018-10-12 23:59:59, 07:24

동영상 길이

출석 진도체크 기간



### PC 전용 화면

- 2) 동영상의 진도체크는 PC 또는 전용 App (코스모스 2)에서만 가능합니다.  
모바일 기기의 웹 브라우저에서 실행을 하게 되면 진도체크가 불가능하며, 진도체크가 완료된 동영상은 앱에서 배속 조정이 가능하며, 더 이상 진도체크를 진행하지 않습니다.

배속 조정



### 모바일 전용 화면

## 학습관리시스템(LMS) 소개 - 동영상 시청하기

### 화 면

- 3) 진도체크가 진행되는 동영상의 경우, 동영상 학습을 완료한 후 왼쪽 [성적/출석관리 > 온라인 출석부] 에서 진도체크가 정상적으로 진행되었는지 확인바랍니다.  
 ※ 모바일 웹 브라우저에서는 진도체크가 진행되지 않으니 반드시 확인한 후 시청바랍니다.

#### 출석 현황

학번	
성명	
휴대 전화	

\* 출석 요건 : 기간내 출석 인정 요구 시간 이상을 학습할 경우  
 출석-[○], 결석-[X]

	강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간 ⓘ	출석	주차 출 석
1	CAMTASIA TEST	00:12	00:15 1회 업로드	○	○
2	동영상 모듈	06:00	01:47 2회 업로드	X	

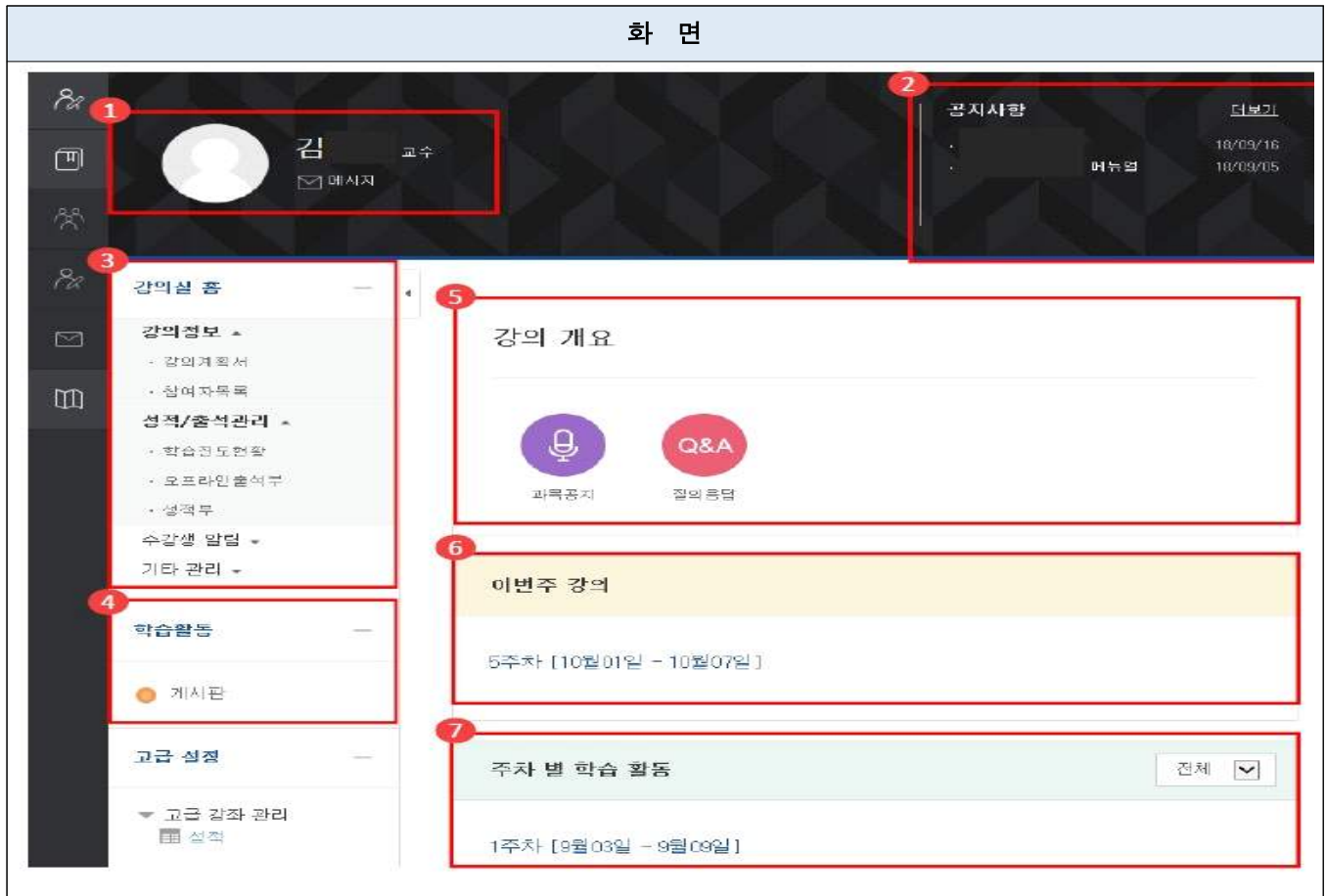
Tip) 동영상의 진도체크 기간은 아래 주황색 글씨의 기간에만 해당됩니다.  
 아래 파란색 글씨로 된 기간 "3주차 [9월10일 ~ 9월16일]"은 학사 일정이므로 진도체크 기간과는 무관합니다.

3주차 [9월10일 - 9월16일]

동영상 모듈 2018-10-05 00:06:00 - 2018-10-12 23:59:59 07:24



#### 4. 학습관리시스템(LMS)에서 교수님과 상호작용 (질의응답, 과제, 퀴즈 등)



- 1 운영자 정보 교수자, 시간강사 등 강의실 운영자의 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 2 공지사항 교수자가 강좌에 등록된 공지사항을 확인할 수 있습니다.
- 3 강의실 관리메뉴 강의정보 : 강의계획서 및 수강생 명단을 확인할 수 있습니다.  
 성적/출석관리 : 성적 및 출석 현황을 확인할 수 있습니다.  
 수강생알림 : 다른 수강생/교수/조교에게 메시지를 보내거나 확인이 가능합니다.  
 기타 관리 : 팀원 확인이 가능합니다. (교수자가 팀 생성을 한 경우)
- 4 학습활동 파일, 동영상, 과제, 퀴즈, 게시판 등 각 종류별로 모아서 확인할 수 있습니다.
- 5 강의 개요 공지사항, 질의응답 게시판이 있으며, 강의자료나 활동을 확인할 수 있습니다.
- 6 이번주 강의 해당 주차에 진행중인 강의 및 학습활동을 바로 확인할 수 있습니다.
- 7 주차별 학습활동 주차별, 토픽별로 진행할 강의활동 및 자료를 확인 할 수 있습니다.

## 학습관리시스템(LMS)에서 교수님과 상호작용 - 메시지 보내기

### 화 면

교수자 혹은 해당 강좌 수강생에게 LMS 접속 시 메시지를 보낼 수 있습니다.  
수강생의 경우, 한 번에 한 명한테만 메시지 발송이 가능합니다.

- 1) 강의실을 접속한 후 [수강생 알림 > 메시지 보내기] 메뉴를 통해 메시지를 발송할 수 있습니다.  
다수의 수강생에게 동일한 메시지를 발송할 때 사용하면 편리합니다.

The screenshot shows the 'Message Send' interface. On the left, a sidebar menu has 'Message Send' (메시지 보내기) highlighted with a red box. The main content area is titled 'MESSAGE SEND'. It includes a dropdown for 'Send Method' (전송 방법) set to 'Individual' (개인) and a 'Select All' (전체 선택) button. Below, there is a list of recipients under the heading '받는 사람' (Recipients). The first recipient is '관리자 (0) 선생님' (Instructor). Below that, there are several recipient icons. Two of these icons have their selection checkboxes checked, and these checkboxes are highlighted with a red box.

- 2) 메시지 수신 확인은 상단 킷메뉴에서 메시지 아이콘을 클릭하면 확인할 수 있습니다.  
각 메시지를 클릭하여 메시지 내용을 확인하거나, 아래 [전체보기]를 클릭하여 지난 메시지를 확인이 가능하며, 왼쪽 [메시지]를 클릭하면 메시지함으로 이동할 수 있습니다.

The screenshot shows the 'Message' inbox interface. The left sidebar has 'Message' (메시지) highlighted with a red box. The main area shows a list of messages. At the top right, there are buttons for 'All Read' (모두 읽음으로 표시) and 'View All' (전체보기), both highlighted with a red box. A callout box with a red border and arrow points to the 'All Read' button, containing the text: '받은 메시지를 클릭하지 않아도 모두 읽음으로 표시' (Even without clicking the received message, it will be marked as read). The message list shows a message from '관리자' (Instructor) with the subject '테스트입니다. 메시지 확인바랍니다.' (It's a test. Please check the message).

## 학습관리시스템(LMS)에서 교수님과 상호작용 - 과제 제출하기

### 화 면

- 1) [과제] 아이콘을 클릭하면, 과제에 대한 안내 및 제출현황을 확인할 수 있습니다.  
교수자가 공지한 내용과 제출기간 등을 확인하고, [과제 제출하기]를 클릭하여 과제를 제출합니다.

### 제출 상황

제출 여부	제출 안 함
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2018-10-15 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 8 시간
최종 수정 일시	-
제출물 설명	▶ 댓글 (0)



과제 제출하기

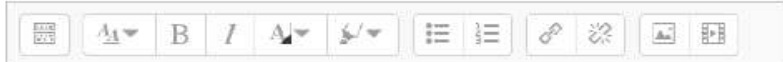
과제 제출 전 표절검사 가능

표절검사 해보기

- 2) 교수자의 과제 설정에 따라 웹 에디터로 직접 입력하거나, 아래와 같이 과제 파일을 업로드 할 수 있습니다. 파일 업로드를 위해 [추가] 버튼을 클릭합니다.

모든 업로드된 파일은 표절검사를 받게 됩니다.

직접 작성



첨부파일

▶
파일

제목	최종 수정 일시
<div style="display: flex; align-items: center;"> <span>201625006_조OO_과제.hwp</span> </div>	2018/10/08 15:37

저장 취소

## 학습관리시스템(LMS)에서 교수님과 상호작용 - 과제 제출하기

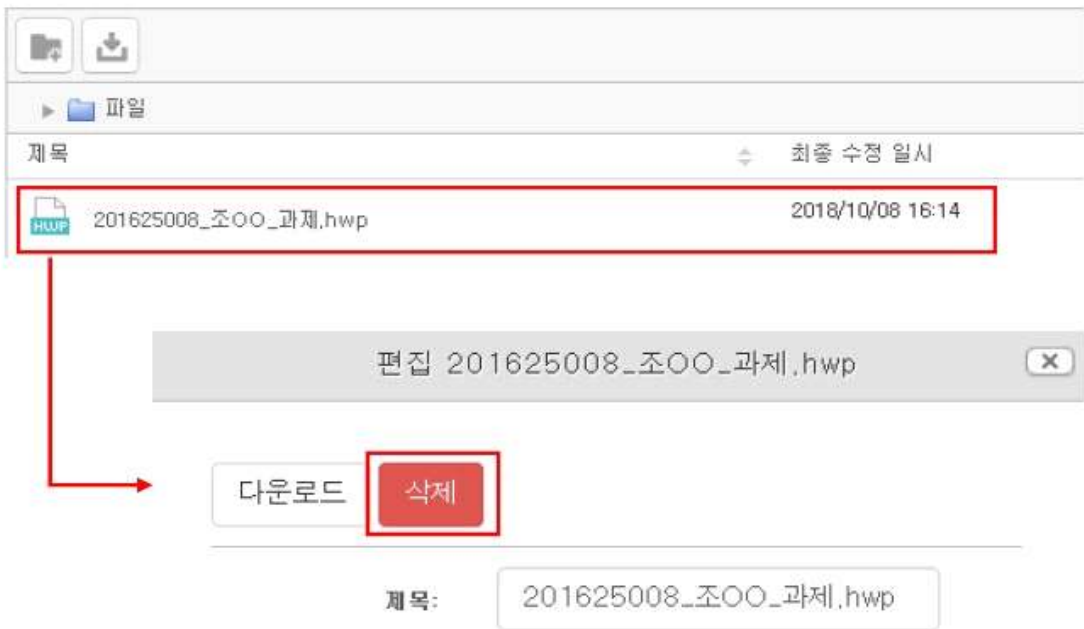
### 화 면

3) 아래와 같이 [파일 선택도구]가 나타나면 원하시는 파일도구를 선택 후 파일을 업로드합니다.



4) 업로드한 파일을 변경하고 싶은 경우에는 업로드된 파일명을 클릭하고, 팝업창이 나타나면 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

### 첨부파일



## 학습관리시스템(LMS)에서 교수님과 상호작용 - 과제 제출하기

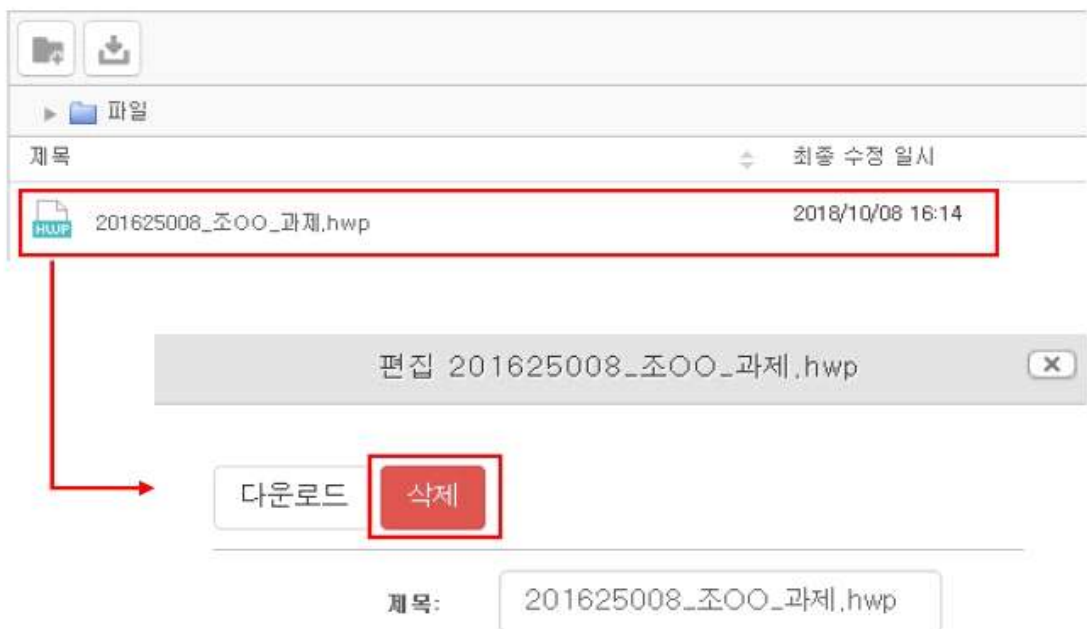
### 화 면

3) 아래와 같이 [파일 선택도구]가 나타나면 원하시는 파일도구를 선택 후 파일을 업로드합니다.



4) 업로드한 파일을 변경하고 싶은 경우에는 업로드된 파일명을 클릭하고, 팝업창이 나타나면 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

### 첨부파일





## 학습관리시스템(LMS)에서 교수님과 상호작용 - 과제 제출하기

### 화 면

- 5) 파일 업로드가 완료되면 하단의 **[저장]** 버튼을 클릭하여 제출을 완료합니다.  
 ※ 저장 버튼을 클릭할 경우, 최초 과제 제출일이 버튼을 누른 시점으로 변경되오니 주의하시기 바랍니다.

저장

취소

**[저장]** 버튼을 클릭 시 최종 과제 제출일이 업데이트 되오니 주의하세요.

- 6) 제출된 과제가 교수자에 의해 채점이 완료되었을 경우, **[과제]**를 클릭하여 채점 결과를 확인할 수 있습니다.

### 제출 상황

제출 여부	제출 완료
채점 상황	채점됨
종료 일시	2018-10-15 00:00
마감까지 남은 기한	6 일 7 시간
최종 수정 일시	2018-10-08 16:20
첨부파일	201825008_조OO_과제.hwp
제출물 설명	댓글 (0)

제출한 과제 편집

포괄경사 해보기

### 과제 채점 결과

성적	95.00 / 100.00
채점 일시	2018-10-08 16:22
채점자	 관리자
피드백	<p>수고 많으셨습니다.                      다음부터는 이미지도 같이 첨부해주시길 바랍니다.</p>

교수자가 제출된 과제에 대해 평가 후 피드백

## 학습관리시스템(LMS)에서 교수님과 상호작용 - 과제 제출하기

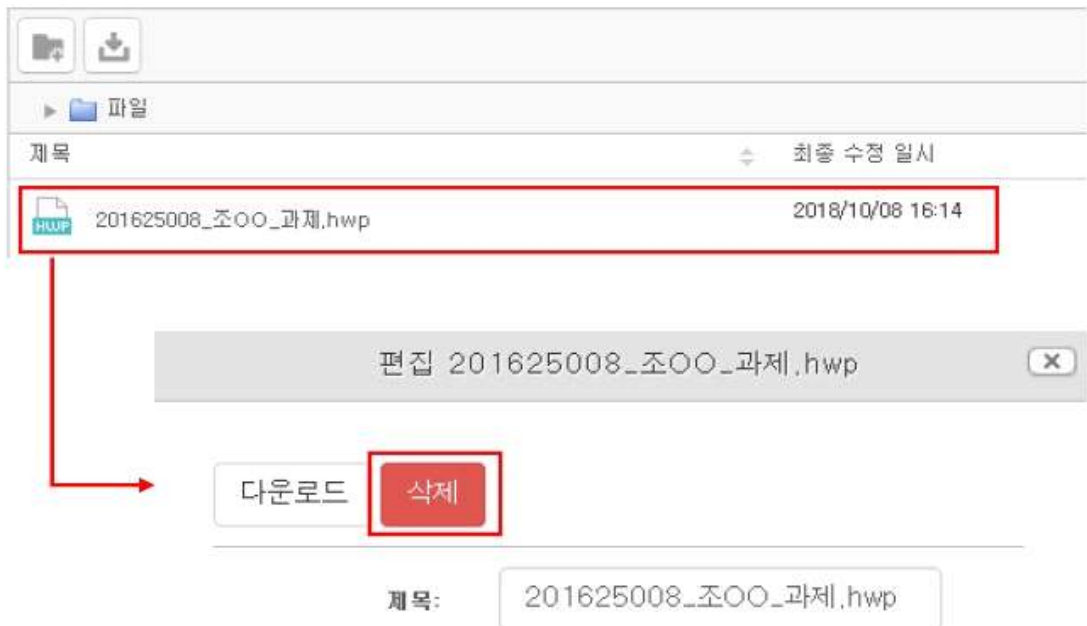
### 화 면

3) 아래와 같이 [파일 선택도구]가 나타나면 원하시는 파일도구를 선택 후 파일을 업로드합니다.



4) 업로드한 파일을 변경하고 싶은 경우에는 업로드된 파일명을 클릭하고, 팝업창이 나타나면 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

### 첨부파일



## 학습관리시스템(LMS)에서 교수님과 상호작용 - 팀 과제 제출하기

### 화 면

지정된 팀에서 과제를 수행하고, 제출하게 될 경우에는 일반적으로 혼자 제출하는 과제 제출과는 달리 팀 별 제출을 통해 과제를 제출하게 됩니다. 교수자의 설정에 따라 팀원 한명만 제출하거나 모든 팀원이 제출된 과제를 확인한 후 제출하는 방식으로 나누어지게 됩니다.

- 1) [과제] 아이콘을 클릭하면, 과제에 대한 안내 및 제출현황을 확인할 수 있습니다. 교수자가 공지한 내용과 제출기간 등을 확인하고, [과제 제출하기]를 클릭하여 과제를 제출합니다.

### 제출 상황

팀	팀 C
제출 여부	제출물 초안 제출이 필요한 사용자 : 조 해당하는 학습자는 '과제제출 완료하기'를 클릭하여 제출을 완료해야 합니다.
채점 상황	채점되지 않음
종료 일시	2018-10-17 00:00
마감까지 남은 기간	6 일 7 시간
최종 수정 일시	2018-10-10 18:19
직접 작성	+ 과제를 제출합니다.
첨부파일	2017년+사이버대 학+학사업무+가이드.pdf
제출물 설명	댓글 (0)

제출물 초안을 팀원 모두 확인한 후 "과제 제출 완료하기" 버튼을 클릭하여 최초 제출에게 최종과제를 제출할 수 있는 버튼이 생성됩니다.

제출된 과제를 편집

제출한 과제 편집

과제 제출 완료하기

제출된 과제 초안을 확인 후 최종 제출을 합니다.

포털건사 해 보기

- 2) 팀 리더가 과제물 초안을 제출한 후 모든 팀원이 과제물 초안을 확인한 다음 [과제 제출 완료하기]를 클릭하면, 팀 리더에게 최종 과제물을 제출할 수 있는 버튼이 생성됩니다. [과제 제출 완료하기]를 클릭하여 과제 제출을 완료합니다.

제출한 과제 편집

과제 제출 완료하기

\*과제를 재제출할 경우에는 '제출한과제 편집'버튼을 클릭, 과제를 최종제출할 경우에는 "과제제출 완료하기"버튼 클릭하세요. 과제제출 완료하기를 하면 재제출되지 않습니다.



## 학습관리시스템(LMS)에서 교수님과 상호작용 - 토론하기

화 면

- 1) [토론] 아이콘을 클릭하면, 토론방으로 입장하실 수 있습니다.  
토론을 위해 내용을 게시하려면 [주제글쓰기] 버튼을 클릭합니다.



### 토론하기

토론하기

폐쇄형 팀: 팀 C

팀 토론일 경우 소속팀 표시

주제글쓰기

제목	작성자	팀	답변 수	조회수	최종 활동 시간
1팀 토론 결과 제출합니다.	 조연기	팀 C	0	0	조연기 2018-10-10 16:52

- 2) 토론방에 등록된 주제글 제목을 클릭하면 다른 학생이 작성한 주제글을 볼 수 있습니다.

제목	작성자
1팀 토론 결과 제출합니다.	 조연기

1팀 토론 결과 제출합니다.

주제글 중심으로 보기 ▼



**1팀 토론 결과 제출합니다.**

2018-10-10 16:52 조연기 에 의해 작성

제출합니다.

[수정](#) | [삭제](#) | 답변 등록

- 3) 해당 글에 대해 [답변 등록]을 클릭하여 주제글에 대한 다른 의견을 등록할 수 있습니다.

## 학습관리시스템(LMS)에서 교수님과 상호작용 - 퀴즈 응시하기

### 화 면

교수자가 생성한 퀴즈방에 입장하여 제출된 문제에 대해 응시할 수 있습니다. 퀴즈는 설정된 기간에 한해 응시가 가능하므로 반드시 응시기간을 확인하고, 입장바랍니다.

- 1) [퀴즈] 아이콘을 클릭하면, 아래와 같이 퀴즈방에 입장할 수 있습니다.  
퀴즈 설정 내용을 확인한 후 퀴즈 응시를 위해 [바로 퀴즈에 응시] 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows a quiz card with the following information:

- 퀴즈** (Quiz) icon
- 답안 제출 가능 횟수: 1** (Number of answers that can be submitted: 1) - Callout: 퀴즈 응시 가능 횟수 (Number of quiz attempts)
- 시작일시 : 2018-10-10 17:10** (Start time: 2018-10-10 17:10)
- 종료일시 : 2018-10-10 18:10** (End time: 2018-10-10 18:10) - Callout: 종료일시 이후에는 퀴즈에 응시할 수 없지만, 교수자의 설정에 따라 다릅니다. (After the end time, you cannot take the quiz, but it depends on the instructor's settings.)
- 시간제한: 50 분** (Time limit: 50 minutes) - Callout: 퀴즈 응시 시작 후 제한시간이 지나면 퀴즈가 자동 종료됩니다. (After starting the quiz, if the time limit is reached, the quiz will automatically end.)
- 바로 퀴즈에 응시** (Take Quiz Now) button

- 2) 문제의 답을 입력한 후 [다음] 버튼을 클릭하여 다른 페이지로 이동합니다.  
[다음] 버튼을 클릭하면 입력한 답이 저장되므로 버튼을 반드시 클릭합니다.

The screenshot shows the quiz question page with the following information:

- Question navigation: 1, 2, 3 (Question 3 is selected)
- 답안 제출** (Submit Answer) button
- 남은 시간 0:33:03** (Remaining time: 0:33:03)
- 새 미리보기 시작** (Start New Preview) button
- 강의실 홈** (Lecture Room Home) button
- 성적/출석관리** (Grade/Attendance Management) button
- 학습이력현황** (Learning History Status)
- 문제 3** (Question 3)
  - 아직 답하지 않음 (Not yet answered)
  - 총 1 점 (Total 1 point)
  - 문제 표시 (Show Question)
  - 질문 편집 (Edit Question)
- 퀴즈입니다. 하나를 선택하세요. (It's a quiz. Choose one.)
  - 1. 2
  - 2. 1
- 다음** (Next) button

Callout: 답이 저장된 퀴즈는 회색으로 나타나며, 번호를 클릭하여 원하는 퀴즈로 이동할 수도 있습니다. (Answers for saved quizzes are shown in gray, and you can click the number to move to the desired quiz.)

## 학습관리시스템(LMS)에서의 학습활동 - 퀴즈 응시하기

### 화 면

- 3) 마지막 문제에서 다음 버튼을 클릭하면, 아래와 같이 답안 제출 내역이 나타납니다.  
하단의 [제출 및 종료] 버튼을 클릭하여 퀴즈 응시를 완료합니다.

### 답안 제출 내역

문제	문항 응답 상태
1	작성한 답안이 저장되었습니다.
2	작성한 답안이 저장되었습니다.
3	작성한 답안이 저장되었습니다.

퀴즈 답안을 2018-10-10 18:10까지 제출해야 됩니다.

제출 및 종료

- 4) 퀴즈 응시기간 종료 후 [피드백 보기] 버튼을 클릭하면 퀴즈별 채점여부, 정답 등을 확인할 수 있습니다. (서술형 채점의 경우 자동 채점이 되지 않으므로 채점에 시간이 걸릴 수 있습니다.)

답안 제출 가능 횟수: 1

시작일시 : 2018-10-10 17:48

종료일시 : 2018-10-10 17:51

시간제한: 3 분

### 퀴즈 기록 설명 보기

진행 상황	피드백 보기
종료됨 2018-10-10 17:48에 제출됨	피드백 보기

**Tip)** 웹과 모바일 모두 응시화면에서 벗어나면 부정행위 방지를 위한 동시접속차단으로 인해 시험 응시가 불가능해지므로 반드시 유의해주시길 바랍니다.

## 학습관리시스템(LMS)에서의 학습활동 - 위키 활동하기

### 화 면

교수자가 생성한 퀴즈방에 입장하여 제출된 문제에 대해 응시할 수 있습니다. 퀴즈는 설정된 기간에 한해 응시가 가능하므로 반드시 응시기간을 확인하고, 입장바랍니다.

1) [위키] 아이콘을 클릭하면, 아래와 같이 보기 탭에서 최종 편집된 위키 내용을 볼 수 있습니다.

The screenshot shows a purple circular icon with a white 'W' and the text '위키 활동하기' (Wiki Activity). Below it is a horizontal menu with several tabs: '보기' (View), '편집' (Edit), '댓글' (Comments), '이력' (History), '구조' (Structure), '파일' (Files), and '관리' (Manage). The '보기' tab is highlighted with a red box, and a red arrow points from the '위키 활동하기' icon to it. Below the menu, the text '위키란?' (What is Wiki?) is displayed.

위키(wiki, /wiki : /듣기 (도움말 정보))는 불특정 다수가 협업을 통해 직접 내용과 구조를 수정할 트를 말한다.<sup>1)</sup>

2) 위키 내용을 수정하려면 [편집] 탭을 클릭합니다.

This screenshot is similar to the previous one, but the '편집' (Edit) tab in the horizontal menu is highlighted with a red box. Below the menu, the text '위키란?' (What is Wiki?) is displayed.

▼ 페이지 '위키란?' 편집 중

HTML 형식 ?

The screenshot shows the editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), text color, background color, link, unlink, insert image, and insert table. Below the toolbar, the text '위키(wiki, /wiki : /듣기 (도움말 정보))는 불특정 다수가 협업을 직접 내용과 구조를 수정할 수 있는 웹사이트를 말한다.<sup>1)</sup>' is displayed. Below that, there is a red callout box with the text '[[특징]] 새로운 페이지를 생성하기 위해서는 새로운 페이지 이름을 이중 대괄호 안에 입력해야 합니다.'

## 학습관리시스템(LMS)에서의 학습활동 - 위키 활동하기

화 면

3) 위키 활동 참여자는 댓글 탭을 클릭하여 의견을 교환할 수 있습니다.



위키란? 위키 페이지 별로 댓글이 구분되어 보이게 됩니다.

댓글 추가하기



2018-09-21 15:04 관리자 에 의해 작성

4) 위키 내용을 수정하려면 [편집] 탭을 클릭합니다.



위키란? ②

관리자 이/가 2018-09-21 14:53에 생성

편집	버전	선택 ②	버전
<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	2
<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	1

버전 1 을 버전 2 과 비교

버전 1 보기 보기  
2018-09-21 14:57 관리자

- 위키는 가벼운 방문자를 위해 잘 만들어진 사이트가 아니다. 하지만, 지속적으로 웹사이트의 품질을 변화시켜 방문자가 그 변화와 협력의 지속적인 과정에 참여하도록 한다.

조건기  
2018-09-21 15:12 버전 2 보기

- 위키는 가벼운 방문자를 위해 잘 만들어진 사이트가 아니다. 하지만, 지속적으로 웹사이트의 품질을 변화시켜 방문자가 그 변화와 협력의 지속적인 과정에 참여하도록 한다.

위키는 빠른 응답을 기반으로 웹에서 차는 활동을 의미한다.

선택된 버전 비교

5) [구조] 탭에서는 페이지들의 구조를 확인할 수 있으며, 원하는 페이지로도 이동할 수 있습니다.



위키란?

구조 메뉴:  ▼

페이지 목록 ②

특수

위키란?

## 5. 학습관리시스템(LMS)에서의 학습활동 - 그 외 교수님과 소통방법

화 면	구 분
	<p>- 카카오톡</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 모바일 : 앱스토어 다운로드</li> <li>2) PC : 카카오톡 다운로드</li> </ol> <p>- 밴드</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 모바일 : 앱스토어 다운로드</li> <li>2) PC : 네이버 밴드 검색 후 접속</li> </ol>
	<p>[카카오톡]</p> <p>카카오톡 대화방을 통하여 교수님과 소통할 수 있습니다.</p> <p>※ 교수님이 카카오톡을 통해 소통을 허용하는 경우에만 가능합니다.</p>
	<p>[밴드]</p> <p>개설된 수업 전용 밴드를 통해 교수님과 소통할 수 있습니다. [공지, 사진 및 동영상 업로드, 투표, 일정, 출석체크 등 활용 가능]</p> <p>※ 교수님이 수업전용 밴드를 개설한 경우에만 소통 가능합니다.</p>





## 6. A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기

인천대학교 학습관리시스템(LMS)에 업로드 된 동영상을 시청하면 자동으로 시청 시간이 기록되어 출석이 인정되는 유형의 온라인 수업 방식입니다.

※ 동영상 진도체크가 필요하기 때문에 **PC** 혹은 **모바일, 태블릿 등 전용APP [코스모스2]** 에서만 영상을 시청해주시기 바랍니다.

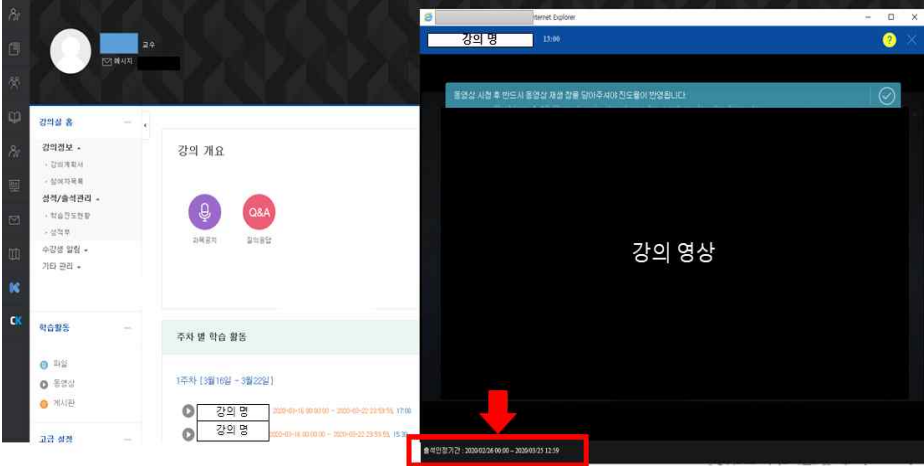
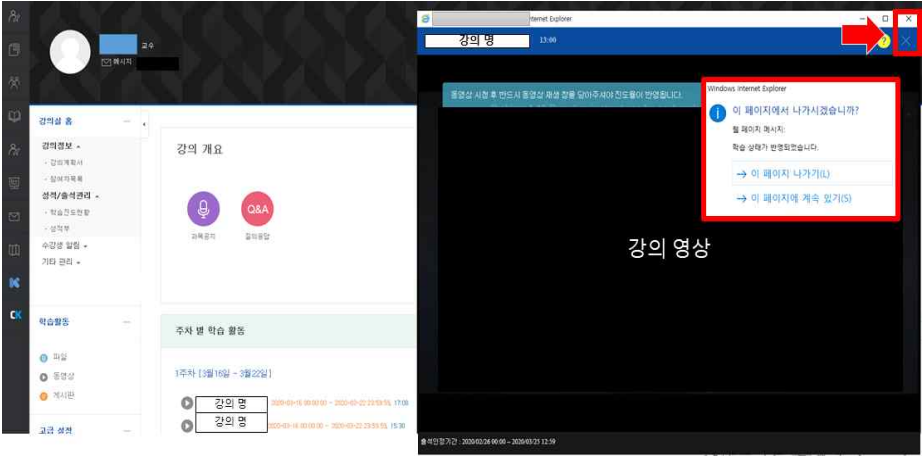
구 분	이용방법
	<p>인천대학교 포탈 (<a href="http://portal.inu.ac.kr/enview/">http://portal.inu.ac.kr/enview/</a>)로 접속하여 화면 중간의 바로가기 서비스에서 ❶“(02) 이러닝”을 클릭해 로그인합니다.</p> <p>&lt;로그인 정보&gt;</p> <p><b>아이디 : 학번</b> <b>비밀번호 : 포탈 비밀 번호</b></p> <p>※ 아이디찾기 및 비밀번호 찾기</p> <p>-<a href="http://portal.inu.ac.kr/enview/">http://portal.inu.ac.kr/enview/</a></p>
	<p>사이트에 로그인 되었으면 LMS 내 Dashboard로 이동됩니다. 학습자 본인의 수강 강좌, 주요 공지, 알림 등 여러 정보를 한 번에 확인할 수 있습니다.</p> <p>Dashboard의 <b>[강좌 전체보기]</b>를 통해 해당 학기에 참여하는 강좌 리스트를 확인할 수 있습니다.</p>

**A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - PC로 강의 듣기**


구분	이용방법
	<p>수강하고자 하는 강의를 클릭하면 확인할 수 있는 화면입니다.</p> <p>① 과목 공지사항</p> <p>② 강의 영상 목록</p> <p>③ 주차별 학습활동</p> <p>-동영상의 진도체크 기간은 영상 우측의 <b>주황색 글씨</b> 기간만 해당 됩니다.</p>
	<p>①에 접속하여 교수님이 업로드 하신 수강 관련 공지사항을 꼭 확인 후 숙지합니다.</p> <p>③에서 강의 자료 유무를 확인하고 다운로드 받아 수업에 활용합니다.</p> <p>②, ③를 통해 해당 주차 강의 영상을 시청합니다.</p>



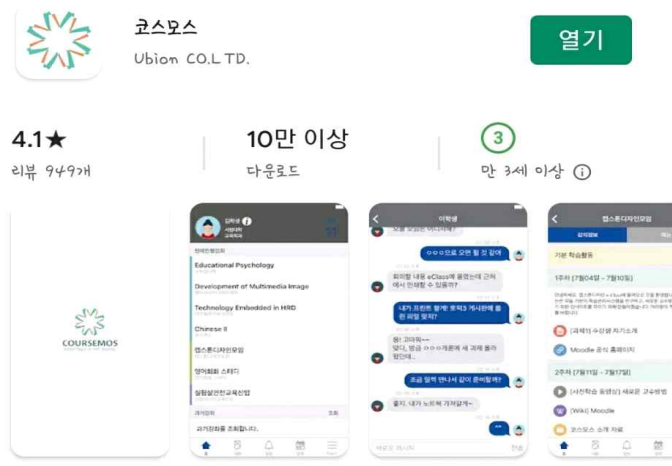

**A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - PC로 강의 듣기**

구 분	이용방법
 <p>The screenshot shows the LMS interface with a video player titled '강의 영상'. A red arrow points to the progress bar at the bottom of the video player, which shows a red progress indicator and a timestamp '현재진행시간 : 2020/02/24 06:00 - 2020/02/21 12:39'.</p>	<p>좌측 화면은 강의 영상을 시청하는 모습입니다.</p> <p>영상 하단에 나타나는 <b>출석인정기간(출석체크기간)</b>을 확인합니다.</p> <p>※설정된 기간 내 동영상을 재생할 경우에만 진도체크가 진행되며 해당 기간 이전 혹은 이후에는 동영상을 재생해도 진도 체크가 되지 않습니다.</p> <p>※영상이 여러 개일 경우 모두 수강해야 출석이 인정됩니다.</p>
 <p>The screenshot shows the LMS interface with a video player titled '강의 영상'. A red box highlights the '재생' (Play) button in the bottom right corner of the video player. A red arrow points to the '재생' button. A Windows Internet Explorer dialog box is also visible, asking '이 페이지에서 나가시겠습니까?' (Do you want to leave this page?).</p>	<p>동영상 시청이 끝난 이후 <b>반드시 동영상 재생 창을 닫아줍니다.</b></p> <p>재생창을 닫아야만 학습 상태, 진도율이 반영되어 출석이 인정됩니다.</p>

## A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - PC로 강의 듣기

구 분	이용방법
 <p>The screenshot shows the LMS interface for a course. On the left, the '성적/출석관리' (Grade/Attendance Management) menu is highlighted with a red box. The main content area shows a table of course materials. The table has columns for '출석인정 요구시간' (Attendance Recognition Request Time), '총 학습시간' (Total Learning Time), '출석' (Attendance), and '주차 출석' (Weekly Attendance). The first row shows a video titled 'CAMTASIA TEST' with a value of '00:12' in the '출석인정 요구시간' column, which is also highlighted with a red box.</p>	<p>강의 시청을 완료한 후, 진도 체크가 정상적으로 진행되었는지 확인하기 위해 좌측 메뉴의</p> <p><b>“성적/출석관리” &gt; “온라인 출석부”</b></p> <p>를 클릭하여 본인이 학습한 동영상의 진도 및 출석체크를 확인합니다.</p>

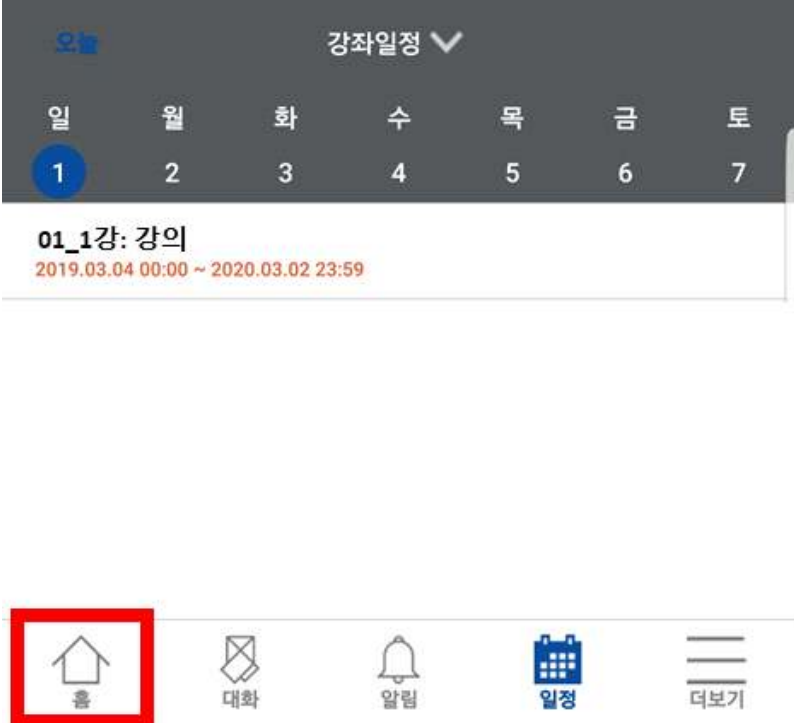
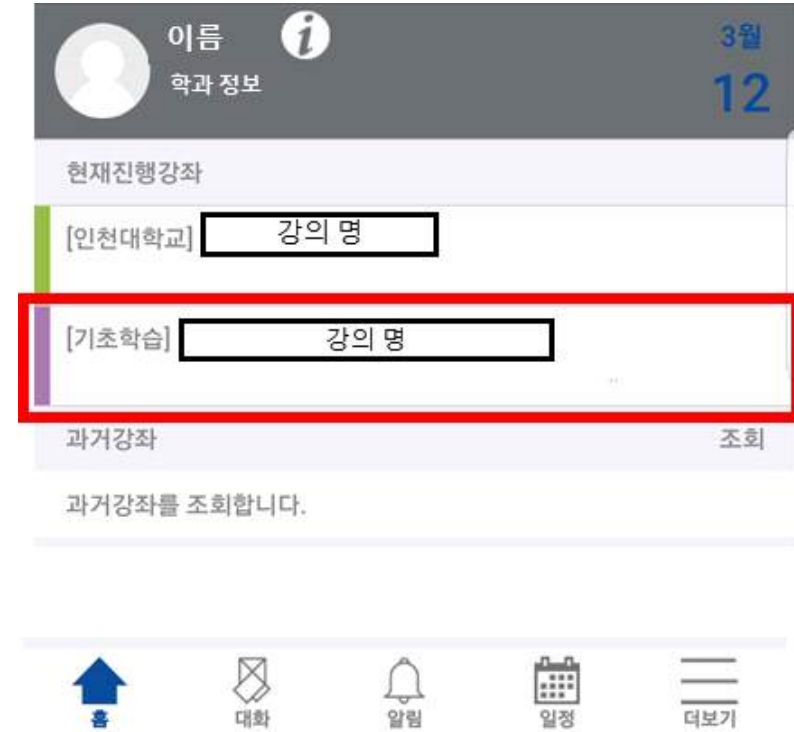
**A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - 전용 APP(코스모스2) 활용**

구분	이용 방법
 <p>코스모스 LMS의 두번째 공식 앱입니다.</p>	<p>구글/애플 스토어에 접속하여 “코스모스” 를 검색해 설치합니다.</p> <p>※모바일 기기 웹브라우저에서 실행하면 진도 및 출석체크가 불가능합니다. 반드시 전용 APP인 “코스모스” 를 통해 영상을 시청해주시기 바랍니다.</p>
	<p>APP 설치 후 ‘인천대학교’ 를 설정하고 포털 계정 정보로 로그인 합니다.</p> <p>&lt;로그인 정보&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디 : 학번</li> <li>- 비밀번호 : 포털 비밀번호</li> </ul> <p>※ 아이디찾기 및 비밀번호 찾기 -<a href="http://portal.inu.ac.kr/enview/">http://portal.inu.ac.kr/enview/</a></p>

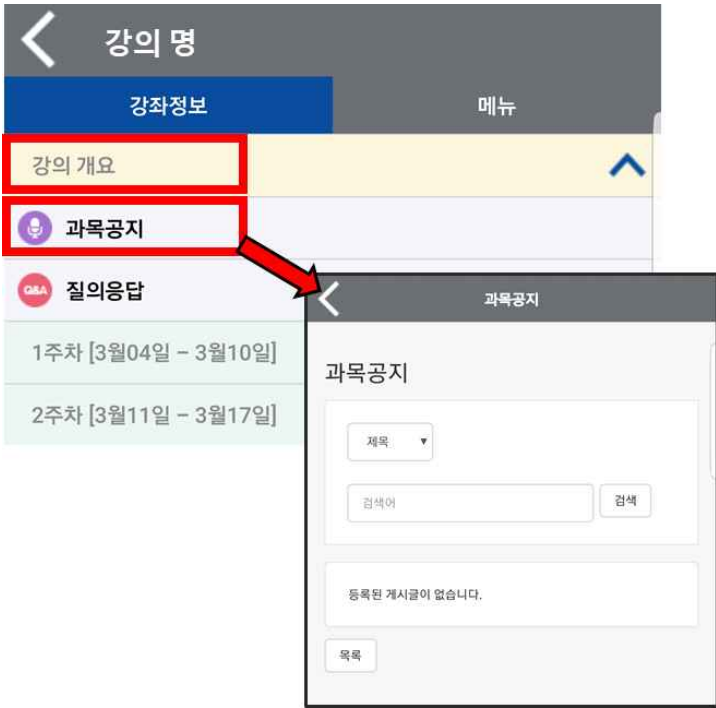

**A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - 전용 APP(코스모스2) 활용**

구분	이용 방법
	<p>강의 출석 체크 기간을 확인하기 위해 하단 메뉴에 있는 ❶ 일정 버튼을 누릅니다.</p> <p>상단에 있는 ❷전체일정을 클릭하면 나오는 팝업 창에서 ❸강좌 일정을 클릭하여 일정 조회를 원하는 강의명을 클릭합니다.</p>
	<p>수강하고자 하는 강의의 출석진도 체크 기간을 확인할 수 있습니다. <b>[주황색 글씨 기간]</b></p> <p>해당 기간 내에 수강해야 출석을 인정받을 수 있으니 반드시 숙지하고 강의를 시청해주시기 바랍니다.</p>

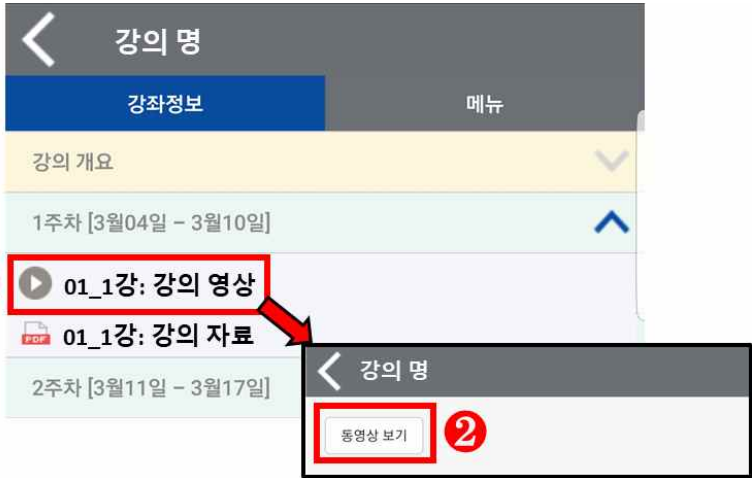

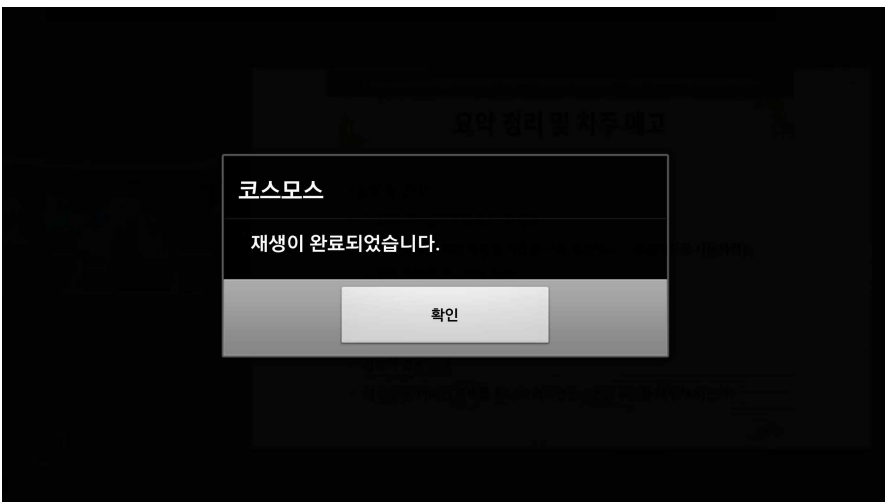
A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - 전용 APP(코스모스2) 활용

구분	이용 방법
	<p>강의 영상을 재생하기 위해서 하단의 메뉴에서 '홈' 버튼을 누릅니다.</p>
	<p>강의 목록 중 수강하고자 하는 강의를 선택합니다.</p>

**A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - 전용 APP[코스모스2] 활용**

구분	이용 방법
	<p>상단의  <b>[강의 개요&gt; 과목 공지]</b>를          클릭하여 교수님이 올려두신          강의 공지를 확인할 수 있습니다.</p> <p>영상 강의를 듣기 전 확인 바랍니다.</p>
	<p>공지를 확인한 이후,          해당하는 주치를 클릭하면          업로드 된 <b>강의 영상</b> 및 <b>강의 관련</b>          자료를 확인할 수 있습니다.          강의 관련 자료가 있다면 클릭하여          다운로드 받아 수업에 활용합니다.</p> <p>※영상이 여러 개일 경우 모두 수          강해야 출석이 인정됩니다.</p> <p>※주차 옆에 기재된 날짜는 <b>학사</b>  <b>일정이므로</b> 진도 체크 기간과는          무관합니다.</p>

**A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - 전용 APP(코스모스2) 활용**

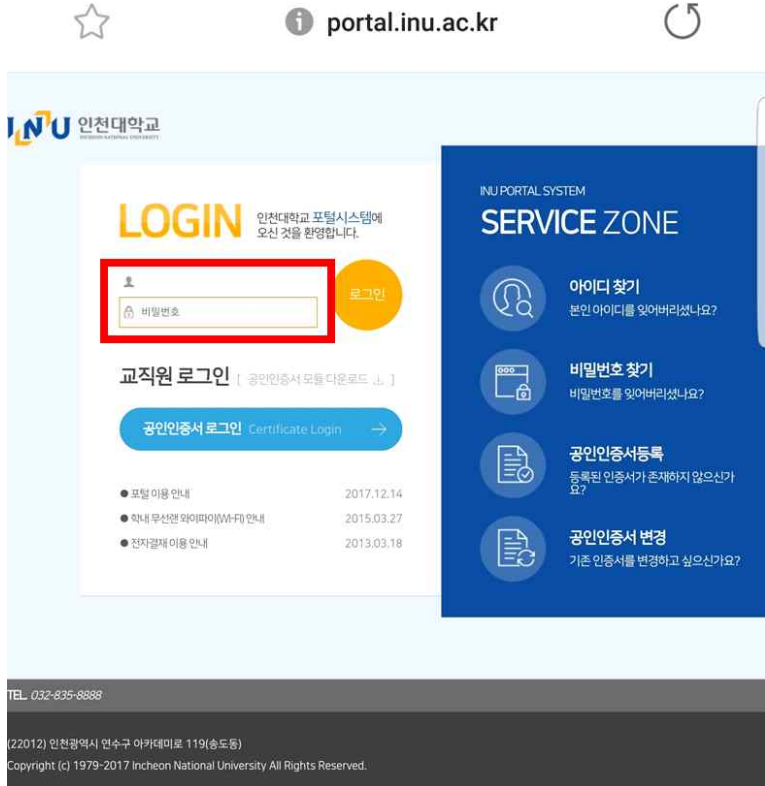
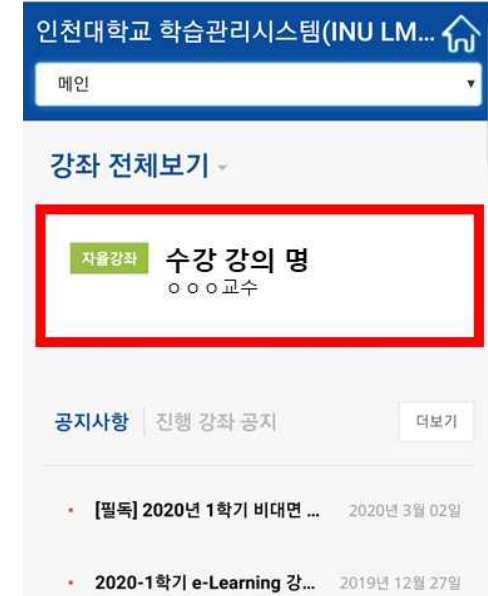
구분	이용 방법
	<p>수강하실 강의 영상을 누르고 나타나는 화면에서 <b>[동영상 보기]</b>를 누릅니다.</p>
	<p>다음과 같이 플레이어가 실행되어 강의 영상을 들을 수 있습니다.</p> <p>※우측 하단의 <b>지물쇠 모양</b> 버튼을 누르면 화면 터치 잠금을 설정할 수 있습니다. [터치 잠금 설정을 해제하려면 화면 가운데를 한 번 더 눌러주시면 됩니다.]</p>
	<p>동영상 재생이 완료되면 다음과 같은 화면이 뜹니다. 확인을 눌러주시면 수강이 완료됩니다.</p>

**A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - 전용 APP(코스모스2) 활용**

구분	이용 방법
	<p>좌측 하단의 배속 조정 버튼은 진도 체크가 완료되고 수강이 완료된 동영상만 가능합니다.</p> <p>[최초 출석 1회시에는 배속 기능을 사용할 수 없습니다.]</p>





**A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - 전용 APP(코스모스2) 활용**

구분	이용 방법
 <p>portal.inu.ac.kr</p> <p>INU 인천대학교</p> <p><b>LOGIN</b> 인천대학교 포털시스템에 오신 것을 환영합니다.</p> <p>ID 비밀번호</p> <p>로그인</p> <p>교직원 로그인 [ 공인인증서 모듈 다운로드 ]</p> <p>공인인증서 로그인 Certificate Login →</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>포털 이용 안내 2017.12.14</li> <li>학내 무선랜 와이파이(Wi-Fi) 안내 2015.03.27</li> <li>전자결재 이용 안내 2013.03.18</li> </ul> <p>INU PORTAL SYSTEM</p> <p><b>SERVICE ZONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>아이디 찾기 본인 아이디를 잊어버리셨나요?</li> <li>비밀번호 찾기 비밀번호를 잊어버리셨나요?</li> <li>공인인증서등록 등록된 인증서가 존재하지 않으신가요?</li> <li>공인인증서 변경 기존 인증서를 변경하고 싶으신가요?</li> </ul> <p>TEL_ 032-835-6888</p> <p>(2012) 인천광역시 연구개발사업(119(송도동)) Copyright (c) 1979-2017 Incheon National University All Rights Reserved.</p>	<p>강의 시청을 완료한 후, 진도 체크가 정상적으로 이루어졌는지 확인하기 위해서 모바일 혹은 pc로 확인이 가능합니다.</p> <p>먼저 모바일로 진도 체크 확인하는 방법을 설명 드리겠습니다.</p> <p>모바일 인터넷 앱에서 인천대학교 포털 (<a href="http://portal.inu.ac.kr/enview/">http://portal.inu.ac.kr/enview/</a>)로 접속해 로그인합니다.</p> <p>&lt;로그인 정보&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디 : 학번</li> <li>- 비밀번호 : 포털 비밀 번호</li> </ul> <p>※ 아이디 찾기 및 비밀번호 찾기 -<a href="http://portal.inu.ac.kr/enview/">http://portal.inu.ac.kr/enview/</a></p>
 <p>cyber.inu.ac.kr</p> <p>인천대학교 학습관리시스템 (INU LM...)</p> <p>메인</p> <p>강좌 전체보기 ▾</p> <p>자율강좌 수강 강의 명 ○○○ 교수</p> <p>공지사항   진행 강좌 공지   더보기</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[필독] 2020년 1학기 비대면 ... 2020년 3월 02일</li> <li>2020-1학기 e-Learning 강... 2019년 12월 27일</li> </ul>	<p>로그인 후 나타나는 메인 화면에서 강좌 전체보기 하단의 수강한 강의명을 눌러줍니다.</p>


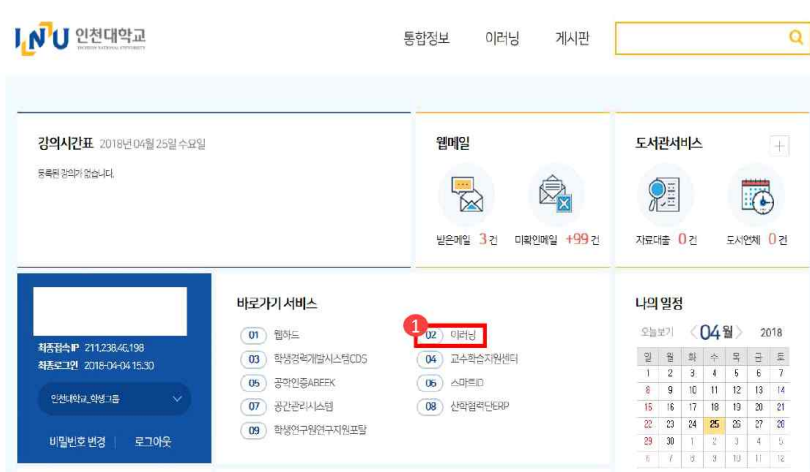
**A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - 전용 APP[코스모스2] 활용**

구분	이용 방법
	<p>수강 강의의 강좌 개요를 확인할 수 있습니다.</p>
	<p>밑으로 스크롤을 내리면 각 주차별 강의 영상, 강의 자료 등을 확인할 수 있습니다.</p>

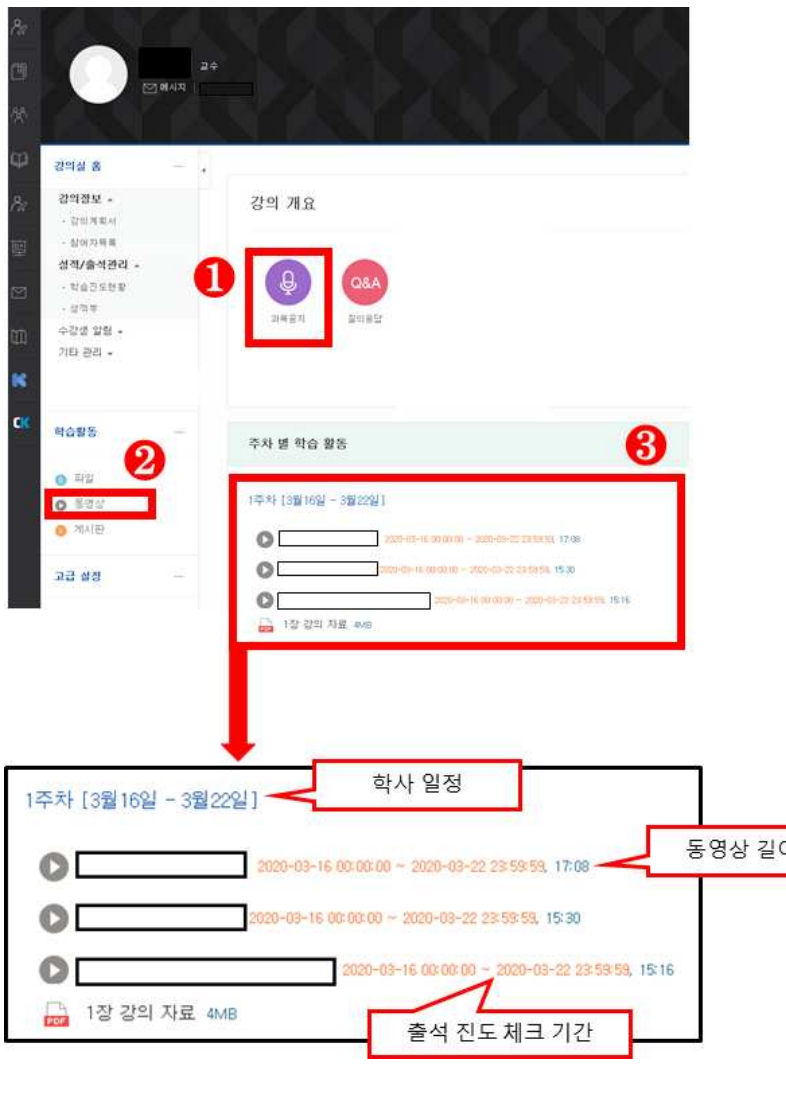
**A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - 전용 APP(코스모스2) 활용**

구분	이용 방법
 <p>The screenshot shows the '수강 강의 명' (Course Name) section with a dropdown menu. Below it, there is a list of weeks: 12주차 [5월13일 - 5월19일], 13주차 [5월20일 - 5월26일], 14주차 [5월27일 - 6월02일], and 15주차 [6월03일 - 6월09일]. At the bottom, a button labeled '학습진도현황' (Learning Progress Status) is highlighted with a red box. Below the button, there are options for '김학생 계정으로 접속' (Log in with Kim student account) and '로그아웃' (Log out).</p>	<p>스크롤을 계속해서 내리면 가장 하단에 <b>[학습진도현황]</b>을 누를 수 있습니다. 해당 버튼을 눌러줍니다.</p>
 <p>The screenshot shows the '수강 강의 명' (Course Name) section with a dropdown menu set to '김학생 학생의 진도' (Kim student's progress). Below it, the title '김학생 학생의 진도' is displayed. A form is shown with the following fields: '사용자 선택' (User Selection) with a dropdown menu showing '김학생 (t003)', '학번' (Student ID) with an empty input field, '성명' (Name) with the value '김학생', and '휴대 전화' (Mobile Phone) with an empty input field.</p>	<p>다음과 같은 화면을 확인할 수 있습니다.</p>


**A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - 전용 APP(코스모스2) 활용**

구분	이용 방법
 <p>1주차 [2월25일 - 3월03일]</p> <p>01_1강 강의영상</p> <p>01:02      00:10      16.13%</p> <p>콘텐츠 길이      총 학습시간      진도율</p>	<p>위 화면에서 스크롤을 내리면 자신이 수강한 강의의 <b>콘텐츠 길이, 총 학습시간, 진도율</b>을 확인할 수 있습니다.</p>
 <p>인천대학교</p> <p>통합정보    이더닝    게시판</p> <p>강의시간표    2018년 04월 25일 수요일</p> <p>메일    도서관서비스</p> <p>나의일정</p> <p>02 이더닝</p>	<p>이하 pc에서 진도 체크를 확인할 수 있는 방법을 설명 드리겠습니다.</p> <p>인천대학교 포탈  <a href="http://portal.inu.ac.kr/enview/">(http://portal.inu.ac.kr/enview/)</a>          로 접속하여 화면 중간의 바로가기 서비스에서 ❶ <b>“02 이더닝”</b> 을 클릭해 로그인합니다.</p> <p>&lt;로그인 정보&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디 : 학번</li> <li>- 비밀번호 : 포탈 비밀 번호</li> </ul> <p>※ 아이디 찾기 및 비밀번호 찾기  <a href="http://portal.inu.ac.kr/enview/">-http://portal.inu.ac.kr/enview/</a></p>

**A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - 전용 APP(코스모스2) 활용**

구분	이용 방법
 <p>The screenshot shows the LMS website dashboard. On the left is a navigation menu with options like 'My Page', 'Dashboard', '과목 관리', '교과 과정', '수강 강좌', '비교과 과정', '자율강좌', '메시지', and '이용안내'. The main content area is titled '강좌 전체보기' (View All Courses) and lists several courses, including '5대 핵심역량 글로벌 과정' and '5대 핵심역량 문제해결 과정'. There is also a '공지사항' (Notice) section with recent announcements.</p>	<p>사이트에 로그인 되었으면 LMS 내 Dashboard로 이동됩니다. 학습자 본인의 수강 강좌, 주요 공지, 알림 등 여러 정보를 한 번에 확인할 수 있습니다.</p> <p>Dashboard의 <b>[강좌 전체보기]</b>를 통해 해당 학기에 참여하는 강좌 리스트를 확인할 수 있습니다.</p>
 <p>The screenshot shows a detailed course page. On the left, there is a sidebar with '강의실 홈' (Classroom Home) and '학습활동' (Learning Activities). The main area shows '강의 개요' (Course Overview) with icons for '과목공지' (Course Notice) and 'Q&amp;A'. Below this is a '주차 별 학습 활동' (Learning Activities by Week) section. A red box highlights the '1주차 [3월16일 - 3월22일]' (Week 1 [March 16 - March 22]) section, which lists video lectures with their start and end times. Annotations include: '1' pointing to the '과목공지' icon, '2' pointing to the '동영상' (Video) icon in the sidebar, '3' pointing to the video list, '학사 일정' (Academic Schedule) pointing to the week header, '동영상 길이' (Video Length) pointing to the duration of a video, and '출석 진도 체크 기간' (Attendance/Progress Check Period) pointing to the date range.</p>	<p>수강하고자 하는 강의를 클릭하면 확인할 수 있는 화면입니다.</p> <p>① 과목 공지사항 ② 강의 영상 목록 ③ 주차별 학습활동</p> <p>-동영상의 진도체크 기간은 영상 우측의 <b>주황색 글씨</b> 기간만 해당 됩니다.</p>

**A 유형 : 학습관리시스템(LMS)을 활용한 동영상 강의 듣기 - 전용 APP(코스모스2) 활용**

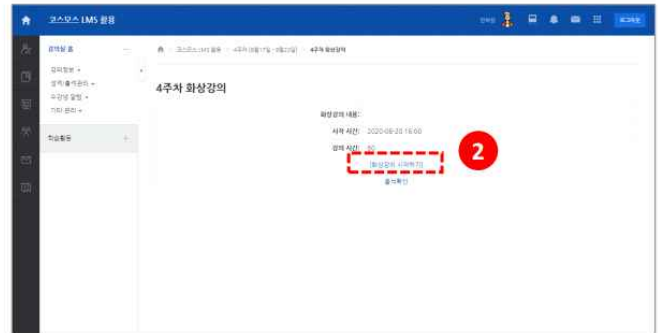
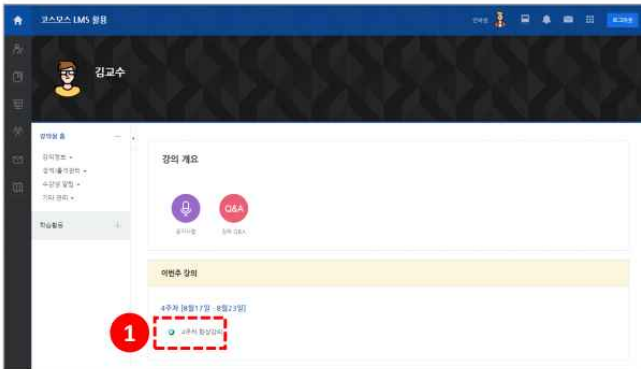
구분	이용 방법										
 <p>The screenshot shows the LMS interface. On the left sidebar, the '성적/출석관리' (Grade/Attendance Management) menu is highlighted with a red box. The main content area shows a search bar for '강의명' (Course Name) and a '출석 현황' (Attendance Status) button. Below this, there are fields for '학번' (Student ID), '성명' (Name), and '휴대 전화' (Mobile Phone). A note indicates that the graduation requirement is met if the total learning time exceeds the required time. A table titled '강의 자료' (Course Materials) is shown with the following data:</p> <table border="1" data-bbox="667 741 975 837"> <thead> <tr> <th>강의 자료</th> <th>출석인정 요구시간</th> <th>총 학습시간</th> <th>출석</th> <th>주차 출 석</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 CAMTASIA TEST</td> <td>00:12</td> <td>00:15 1회 완료</td> <td>○</td> <td>○</td> </tr> </tbody> </table>	강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간	출석	주차 출 석	1 CAMTASIA TEST	00:12	00:15 1회 완료	○	○	<p><b>좌측 메뉴의</b></p> <p><b>“성적/출석관리” &gt;</b></p> <p><b>“온라인 출석부”</b></p> <p><b>를 클릭하여 본인이 학습한</b></p> <p><b>동영상의 진도 및 출석체크를</b></p> <p><b>확인합니다.</b></p>
강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간	출석	주차 출 석							
1 CAMTASIA TEST	00:12	00:15 1회 완료	○	○							



## 7. [C-1] 학습관리시스템(LMS)과 연동된 Webex를 활용한 실시간 화상강의

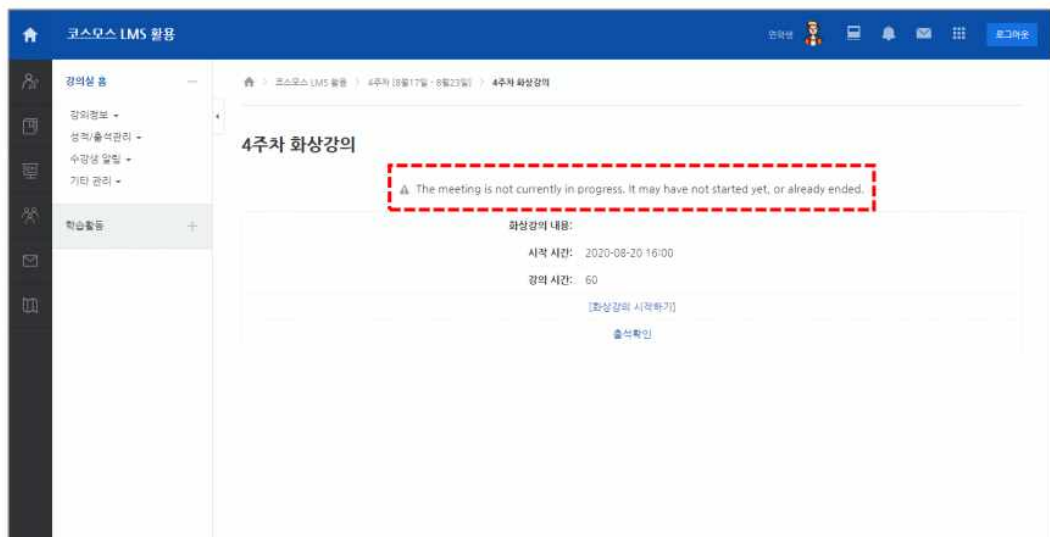
### 01 화상강의 입장

- (1) 강의실 주차영역에 등록된 화상강의를 클릭합니다.
- (2) [화상강의 시작하기] 버튼을 클릭하여 화상강의에 참여합니다.



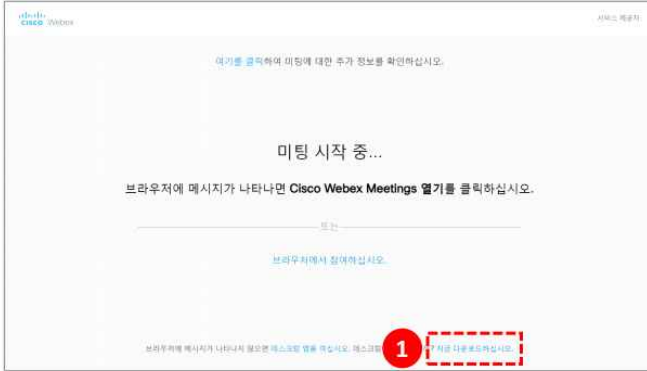
### 02 화상강의 입장

화상강의 클릭 시 교수자가 아직 화상강의를 시작하지 않았거나 이미 퇴장하면 나타나는 화면입니다.



### 03 Webex 데스크탑 앱 다운로드

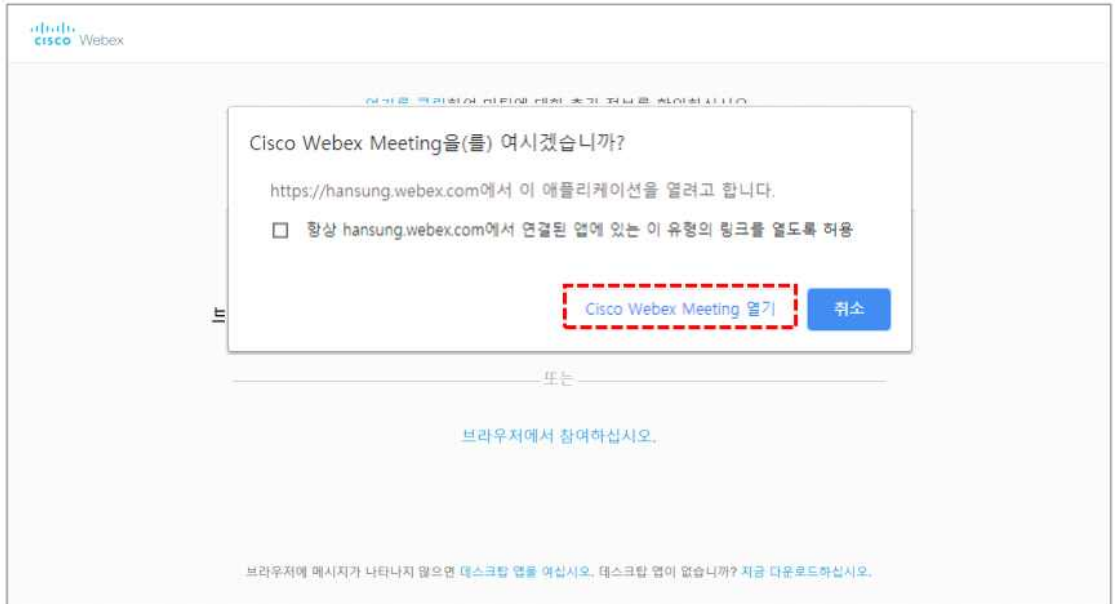
- (1) 최초로 화상강의에 입장할 때 [지금 다운로드하십시오.] 버튼을 클릭합니다.
- (2) 실행파일 다운로드가 완료되면 설치를 진행합니다.



### 04 화상강의 입장 준비 (1/2)

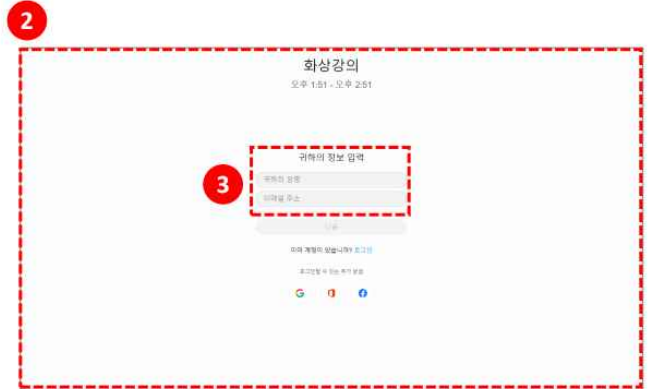
Webex 데스크탑 앱이 설치되어 있으면 [Cisco Webex Meeting 열기] 버튼을 클릭하여 화상강의를 시작합니다.

\* 브라우저 또는 데스크탑 앱에서 실행 가능하지만 **데스크탑 앱을 권장합니다.**



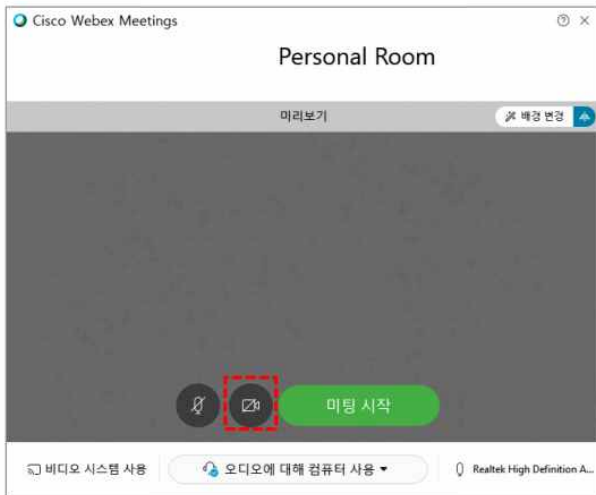
## 05 화상강의 입장 준비 (2/2)

- (1) 화상강의 입장 전 본인의 정보를 확인합니다. 좌측 상단에 버튼으로 개인정보를 변경 할 수 있습니다.
- (2) 비로그인 상태이거나 URL링크로 입장하면 오른쪽그림과 같이 개인정보를 입력하고 화상강의에 입장합니다.
- (3) 아래 입력창에 작성하는 이메일과 이름은 교수자가 출석체크를 위해 사용하는 것으로 정확하게 기입합니다.



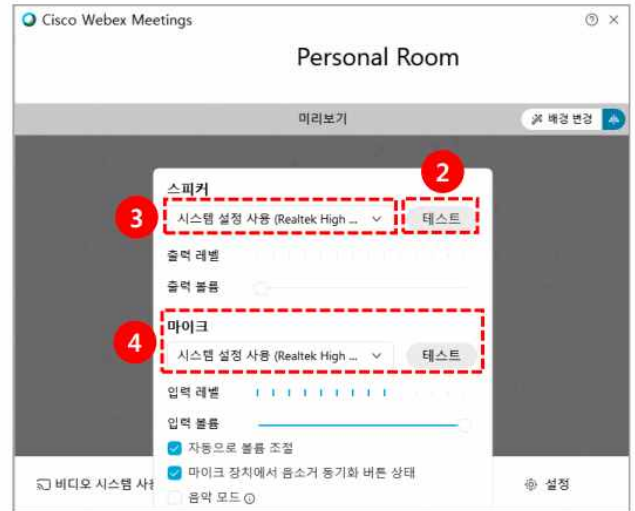
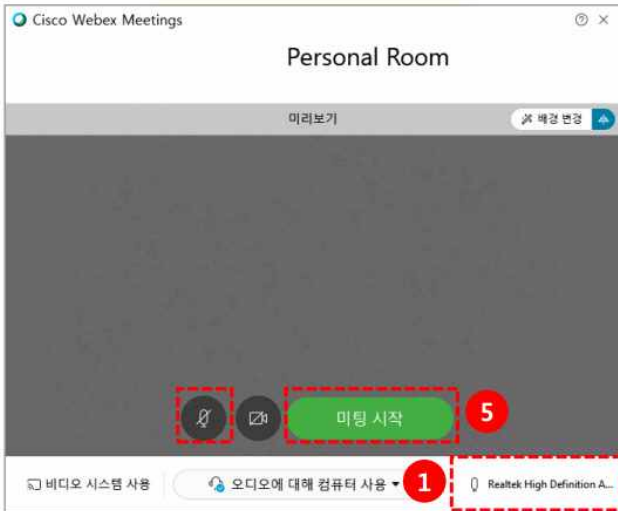
## 06 비디오 설정

[비디오] 버튼을 클릭하면 비디오를 끄고 켤 수 있습니다.

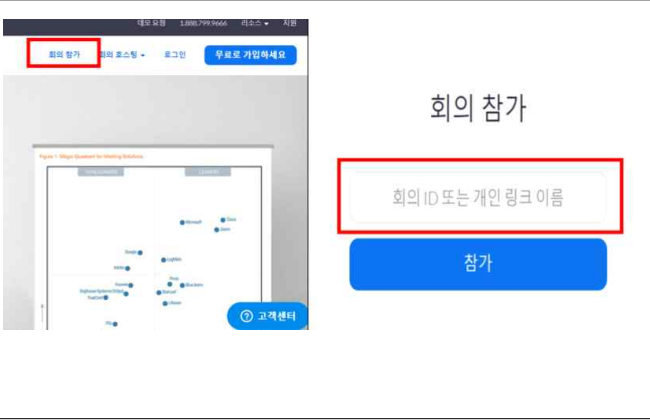


## 07 오디오 설정 및 시작

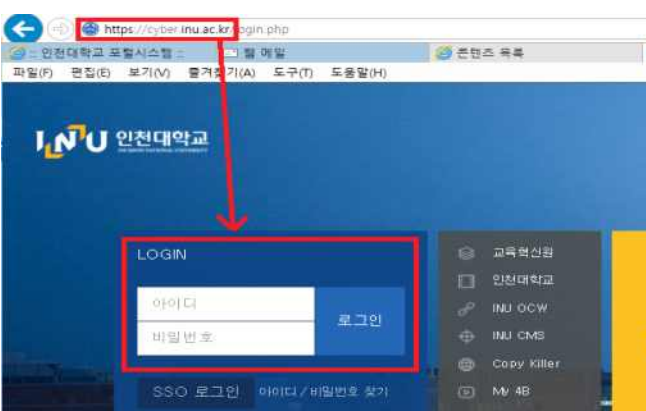
- (1) [우측 하단의 버튼]을 클릭하게 되면 오디오 옵션을 볼 수 있습니다.
- (2) [테스트] 버튼을 클릭하여 스피커에 선택된 소리가 정상적으로 들리는지 테스트합니다.
- (3) 소리가 나지 않을 경우 다른 출력 장치명을 선택하여 소리가 출력되는지 확인 합니다.
- (4) 시험 멘트를 하면서 마이크 음량게이지가 움직이는 것을 확인하여 정상적으로 소리가 입력되는지 확인합니다.
- (5) 비디오, 오디오 설정을 마쳤다면 [미팅 시작] 을 클릭합니다.



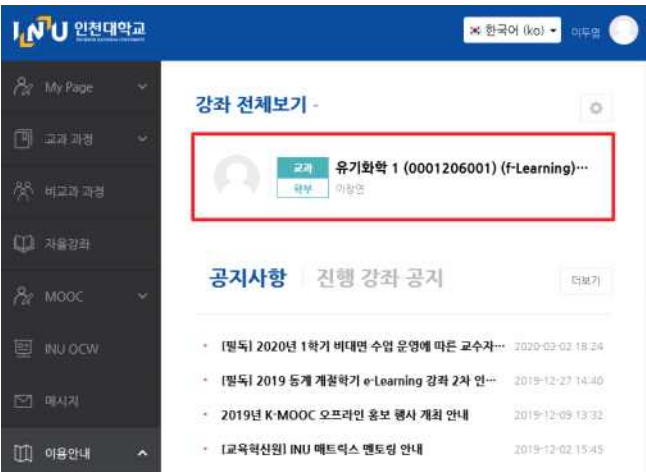
## 7. [C-2] ZOOM을 활용한 실시간 화상강의

구 분	이용방법
 <p>지금 Zoom(줌) 다운로드 중입니다...</p> <p>Zoom은 모바일 및 태블릿에서도 사용할 수 있습니다.</p> <p>Download in App Store   Download in Google Play</p>	<p><a href="https://zoom.us/support/download">https://zoom.us/support/download</a> 로 링크를 따라 접속하여 ZOOM을 다운로드 합니다.</p>
 <p>인증을 위해 귀하의 생년월일을 확인하세요.</p> <p>년   월   일자</p> <p>이 페이지는 비공개입니다.</p>	<p>설치 후 ZOOM 홈페이지에서 무료로 가입하기를 클릭하여 가입합니다.</p>
 <p>회의 참가</p> <p>회의 ID 또는 개인 링크 이름</p> <p>참가</p>	<p>참여방법 1) 강의 진행 시 교수님께서 별도로 공지한 회의 아이디를 기입하여 화상강의에 참여합니다.</p>
 <p>Zoom Meetings(를) 여시겠습니까?</p> <p>https://zoom.us에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.</p> <p>Zoom Meetings 열기   취소</p> <p>시작하는 중...</p> <p>시스템 대화 상자가 표시되면 Zoom 회의 열기를 클릭합니다.</p>	<p>참여방법 2) 교수님께서 별도 공지한 링크를 통해 화상강의에 참여합니다.</p>

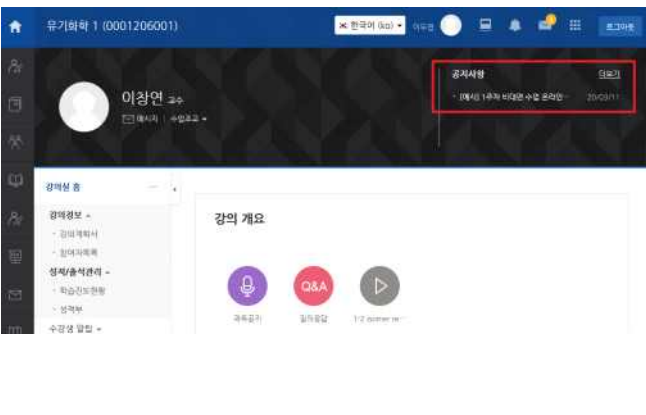
## 8. 학습관리시스템(LMS) 학습활동 안내

구 분	이용방법
	<p><a href="http://cyber.inu.ac.kr">http://cyber.inu.ac.kr</a>(학습관리시스템 LMS)로 링크를 따라 접속합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디 : 학번</li> <li>- 비밀번호 : 포털 비밀번호</li> </ul> <p>※ 아이디 찾기 및 비밀번호 찾기 - <a href="http://portal.inu.ac.kr/enview/">http://portal.inu.ac.kr/enview/</a></p>



	<p>로그인 후 본인이 수강할 강의를 클릭하여 해당 강의의 강의실로 이동합니다.</p>
--	--




	<p>우측 상단의 공지사항을 클릭하여 해당 게시글로 이동합니다.</p>
---	---

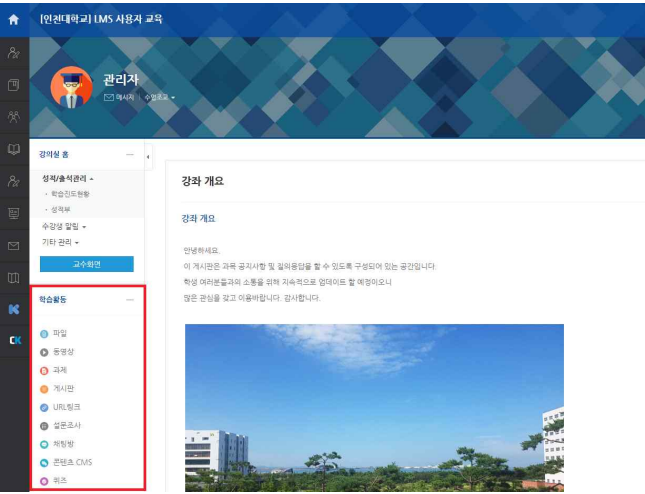




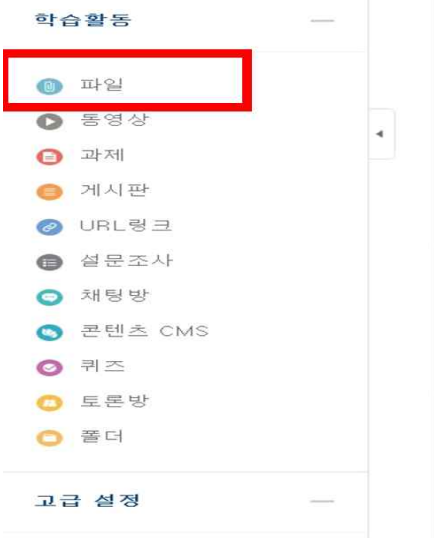
# 학습관리시스템(LMS) 학습활동 안내

구 분	이용방법
 <p>The screenshot shows the LMS interface for '유기화학 1 (0001206001)'. The '과목공지' (Course Notice) section is highlighted, containing a notice about the course schedule and materials. The notice text is as follows:</p> <p>[메시지] 유기화학1 비대면 수업 공지사항(발급)</p> <p>학생자 : 이두걸      학생일 : 2020-03-12 18:23      조회수 : 1</p> <p>유기화학 1 수업은 코로나 바이러스 확산 방지 관련 비대면 수업을 다음과 같이 진행할 예정이오니 안내하는 바와 같이 수업에 참여 바랍니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 강의자료는 해당 주차별 게시판을 활용하여 다운로드 바랍니다.</li> <li>2. 2주차 수업은 기존 강의시간(월 13:00~14:00)에 맞춰 온 학습관리시스템(LMS) 채팅방을 통하여 수업을 진행할 예정이오니, 빠짐없이 출석 바랍니다. (출석 체크)</li> <li>3. 수업 후 2주차 게시판의 Quiz 자료를 다운로드 하여 작성한 뒤 알람에 맞게 해당 게시판에 업로드 바랍니다. (제출 기한 엄수)</li> </ol>	<p>과목 공지사항은 강의 수강에 앞서 숙지해야 할 중요한 안내사항이오니, 필히 읽고 안내된 바와 같이 수강 바랍니다.</p>

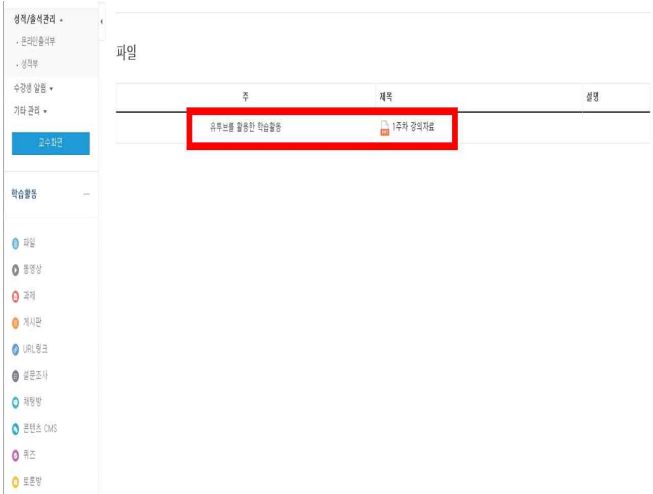


 <p>The screenshot shows the LMS main page for '인원대학교 LMS 사용자 교육'. The '관리자' (Admin) role is selected. The '학습활동' (Learning Activities) menu is highlighted with a red box, showing options like '과제' (Assignment), '퀴즈' (Quiz), '실문조사' (Survey), etc.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 강의자료 활용 학습활동들은 해당 강좌의 학습관리시스템(LMS)페이지 좌측 하단 학습활동 탭에서 확인할 수 있습니다.</li> <li>2. 학습활동은 과제 파일 제출, 퀴즈, 설문조사, 채팅방, 토론방 등 다양한 형태로 진행될 수 있기 때문에 과목 공지사항을 먼저 숙지하시길 바랍니다.</li> </ol> <p>※ 학습활동은 유형별로 참여방법에 차이가 있습니다. 해당 학습활동을 클릭하여 안내사항에 따라 학습에 참여하시길 바랍니다.</p>
---	--

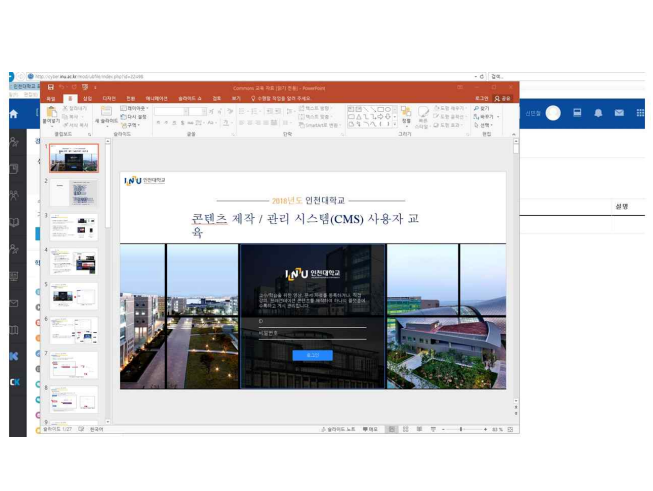
# 학습관리시스템(LMS) 학습활동 안내

구 분	이용방법
	<p style="text-align: center;"><b>학습하기 1</b></p> <p>학습활동 창에서 <b>파일</b>을 클릭하여 교수님이 업로드한 강의자료(PPT, 워드) 등을 확인합니다.</p>

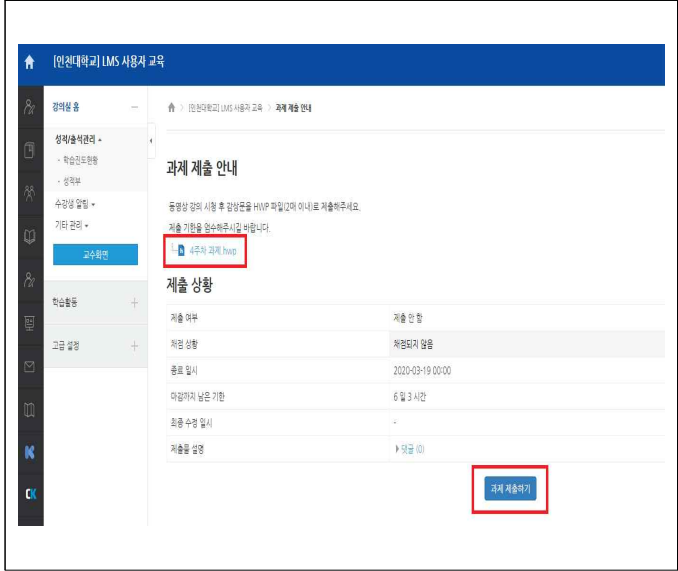


	<p style="text-align: center;"><b>학습하기 2</b></p> <p>주차별 업로드 된 강의 자료를 확인할 수 있습니다 해당 주차 강의 자료를 클릭하여 다운을 받습니다.</p>
--	---

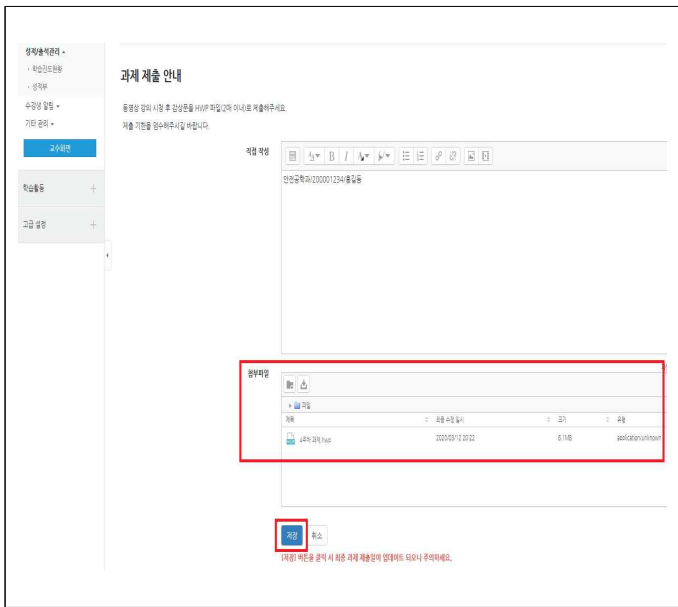


	<p style="text-align: center;"><b>학습하기 3</b></p> <p>다운받은 강의자료(PPT, 워드) 등을 보며 학습할 수 있습니다.</p>
---	--


# 학습관리시스템(LMS) 학습활동 안내 - 과제 제출하기

구분	이용방법
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 제출할 과제를 화면 상단에서 <b>다운로드</b>하여 작성합니다.</li> <li>2. 하단에 <b>과제 제출하기</b> 버튼을 클릭하여 <b>과제를 제출 페이지</b>로 이동합니다.</li> </ol>

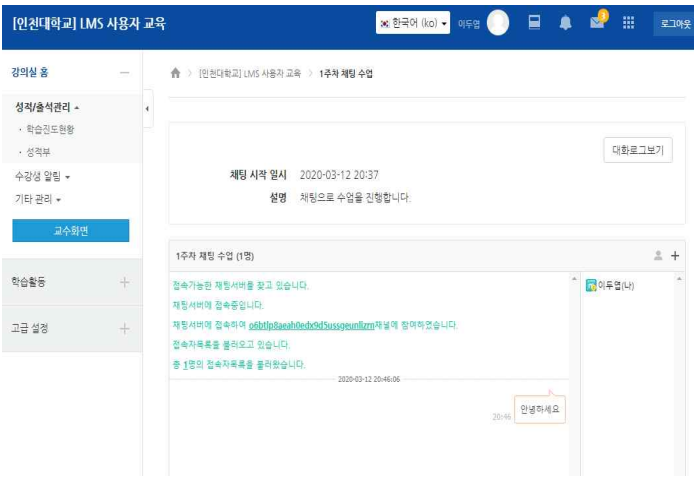


	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 내용 페이지에 인적사항 등 <b>과제제출 안내</b> 사항에 따라 내용을 기입하고,</li> <li>2. 과제 파일을 드래그하여 <b>업로드</b>합니다.</li> <li>3. 하단의 <b>제출</b> 버튼을 클릭하면 제출이 완료됩니다.</li> </ol>
--	---

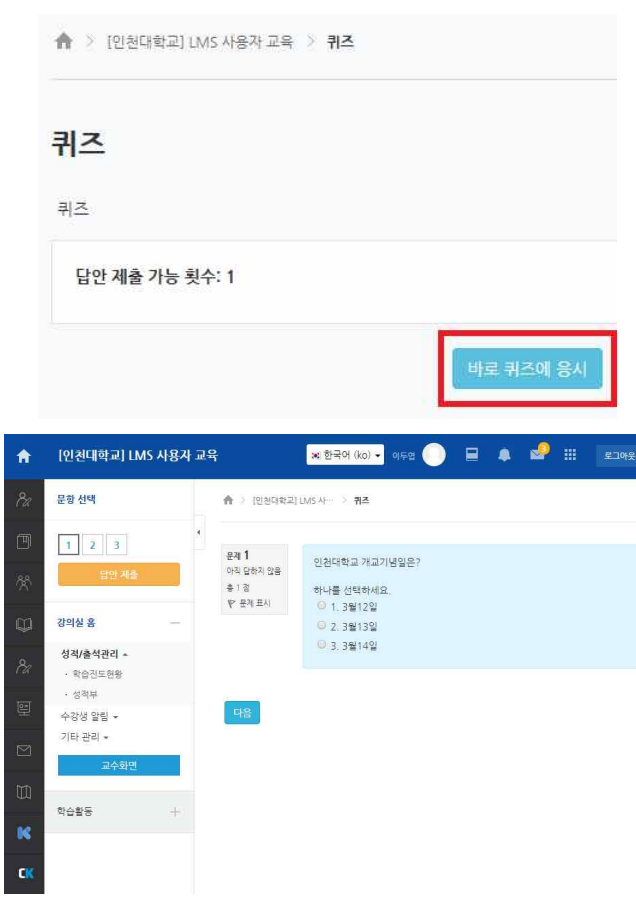
# 학습관리시스템(LMS) 학습활동 안내 - 채팅방 기능

구 분	이용방법
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학습활동 좌측의 채팅방을 클릭하면 주차 별로 개설된 채팅방 목록을 확인할 수 있습니다.</li> <li>2. 채팅방 목록 중 참여할 채팅방의 제목을 클릭하여 입장합니다.</li> </ol>



	<p>입장 후 채팅방에서 수업에 참여합니다.</p>
---	------------------------------

## 학습관리시스템(LMS) 학습활동 안내 - 퀴즈 기능

구분	이용방법
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 학습활동의 <b>퀴즈 아이콘</b>을 클릭하면 개설된 퀴즈 목록이 보입니다. 바로 퀴즈에 <b>응시</b> 버튼을 클릭합니다.</li> <li>2. 퀴즈 화면이 새 창으로 열립니다. 퀴즈에 <b>응시</b>한 뒤 <b>제출</b> 버튼을 눌러 완료해주세요.</li> </ol> <p>※동시접속제한 기능이 활성화된 퀴즈는 모바일/PC 동시접속 시 퀴즈가 자동종료 됩니다. 퀴즈 응시 시 원활한 접속환경을 유지하시어 접속오류를 방지하도록 합니다. 또한 해당 강좌의 퀴즈 공지사항을 참고하여 응시하시기 바랍니다.</p> <p>※퀴즈 응시기간에 접속자가 몰릴 수 있어 다음 문제로 넘어갈 때 “다음” 버튼은 한번만 클릭하도록 합니다. 여러 번 클릭 시 자동으로 문제가 넘어갈 수 있습니다.</p>