

2026학년도 인천대학교 실시간 화상강의 시스템(Zoom) 재학생 계정 신청 상세안내

※ 관련문의: 교육혁신과 032)835-9592

1 신청 방법

○ 신청 절차 (아래 ① [퀴즈 응시], ② (계정 활성화) 절차 모두 완료하여야 합니다.)

① [퀴즈] 응시 후 신청내역 입력

- 과 정 명 : [재학생] 2026학년도 ZOOM 추가신청
- 응시방법 : 본 안내문 하단 '2. 퀴즈 참여 방법' 참조
- 재 응 시 : 내역 제출 후 입력 정보 수정을 원하실 경우 재응시가 가능하며, 가장 마지막에 제출된 내역을 기준으로 계정이 생성됩니다.

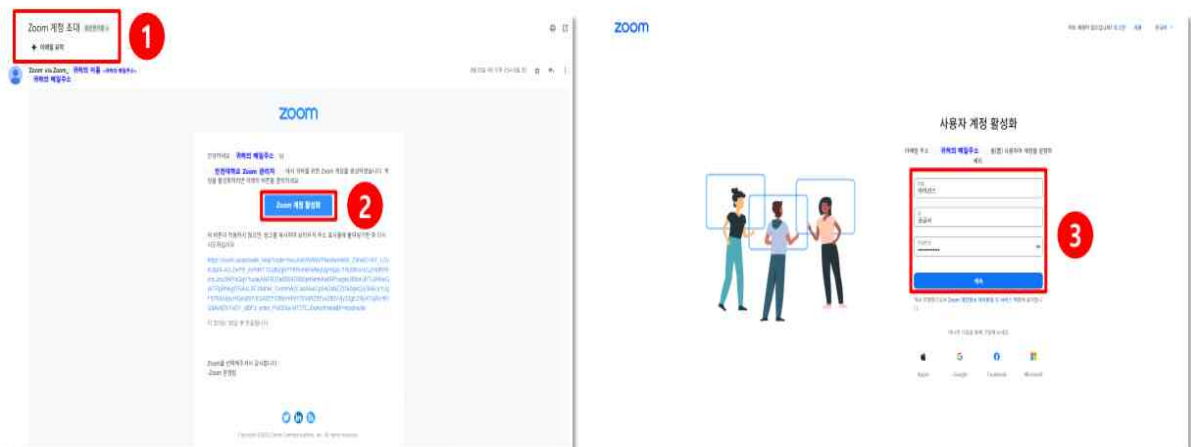
② 계정 활성화

* Zoom계정 초대 메일은 4월 20일(월)~4월 23일(수)기간 중 발송 예정입니다. 메일 수신 후 7일 이내 계정 활성화 되지 않을 경우 라이선스 부여가 되지 않습니다.

<계정 활성화 : 신규 ZOOM사용자>

Zoom에 가입/등록된 이력이 없는 경우 교육혁신과 Zoom 라이선스 관리자가 사용 신청자가 신청한 메일 주소로 사용자 등록을 진행합니다.

- ① 메일 수신함에서 Zoom계정 초대 라는 제목의 메일 열람
- ② Zoom 계정 활성화 버튼 클릭
- ③ 버튼 클릭 후, 호출된 웹페이지에서 "이름, 성, 비밀번호(희망) 입력" 후 "계속" 버튼 클릭하면 계정 활성화 완료



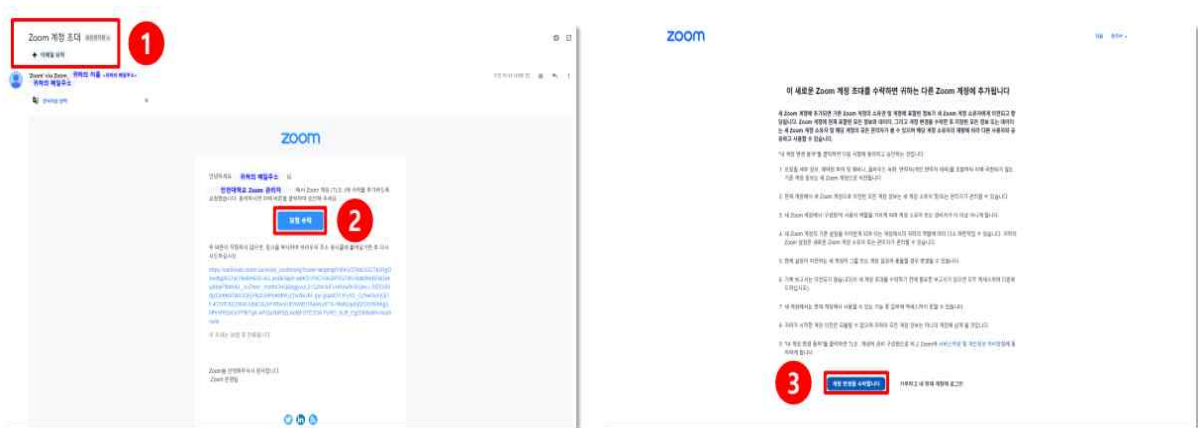
- ④ 아래와 같은 화면이 표출되는 것은 신규 Zoom 사용자 계정 활성화가 성공적으로 완료 되었음을 의미



<계정 활성화 : 기존 ZOOM사용자>

Zoom에 가입/등록된 이력이 있는 경우 교육혁신과 Zoom 라이선스 관리자가 사용 신청자가 신청한 메일 주소로 사용자 등록을 선행합니다.
 이후 사용자는 아래와 같이 기존 Zoom 사용자 계정 이관 단계를 거쳐야 합니다.

- ① 메일 수신함에서 Zoom 계정 초대 라는 제목의 메일을 열람
- ② 요청 수락 버튼 클릭
- ③ 표출된 웹 페이지에서 계정 변경을 수락합니다 버튼을 클릭하여 계정을 이관
 - * Apple, Google, Facebook, Microsoft 계정을 사용하여 기존 계정을 활성화한 경우 해당 메일 수신함을 별도 열람하시어 상기 단계를 거쳐야 합니다.



월/연 단위 카드결제를 통해 유료 ZOOM 라이선스를 사용하고 있는 사용자의 경우 계정 이관시 남은 라이선스 기간만큼의 환불 조건을 선택할 수 있습니다.

- ④ 개인 카드결제 내역을 일부 취소하는 방식으로 환불(권장)
- ⑤ 우리대학 ZOOM 관리자 계정에 크레딧을 남기는 방식으로 환불(비권장)

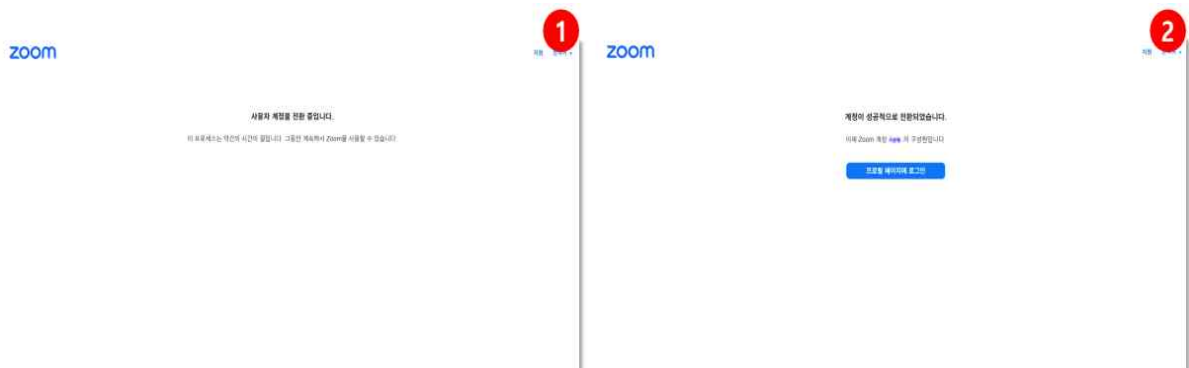
You are going to join the new account XYZ

Your account balance
-\$100.00

- Choose how to refund the balance
- 1 Refund to me
 - 2 Refund to account XYZ
- Continue

The refund will be ready within 24 hours after you accept the invitation.

- ⑥ 기존 ZOOM 사용자 계정 이관 시 아래 왼쪽과 같은 화면이 호출될 수 있으며, 최대 5분여 간 화면전환이 없을 시 호출된 웹페이지를 새로고침 해주면 됩니다.
- ⑦ 아래 오른쪽과 같은 화면이 호출되는 것은 사용자의 기존 ZOOM 사용자 계정 이관이 성공적으로 완료 되었음을 의미 합니다.


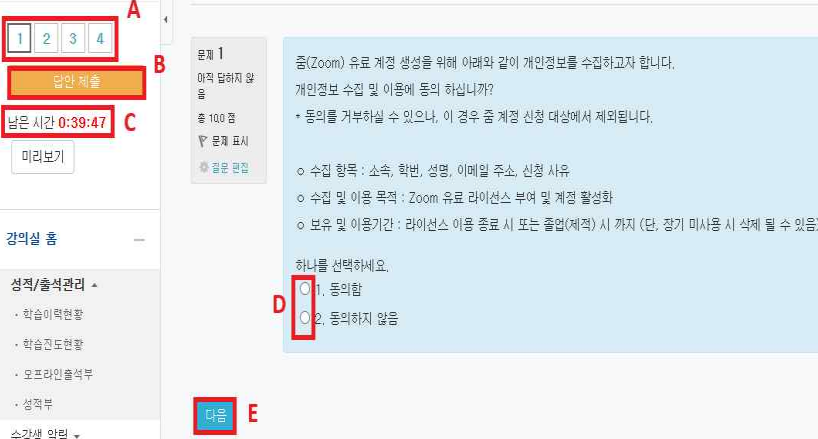




2 퀴즈 참여 방법

○ 진단 참여 방법

순서	방법	참고 사진
1	LMS 사이트(바로그키) 접속 후 로그인 ▶ ID: 학번 ▶ 초기PW: 생년월일	

<p>(참고 사항)</p>	<p>패스워드 분실시 비밀번호 수정</p>	<ul style="list-style-type: none"> * 최초 아이디는 ‘학번’ 이고, 패스워드는 ‘생년월일’ * 패스워드 분실 시 포털시스템(https://portal.inu.ac.kr/) 로그인 화면에서 ‘비밀번호 찾기’를 통해 비밀번호 변경 가능 * 문의전화(032-835-8888) 
<p>2</p>	<p>과정 선택</p> <ol style="list-style-type: none"> ① [자율강좌] 클릭 ② [자율강좌 목록]클릭 ③ 검색 (검색어: ZOOM) ④ 과정명 확인 ⑤ [입장하기] 클릭 <p><과정명> [재학생] 2026학년도 ZOOM 추가신청</p>	
<p>3</p>	<p>[등록요청] 클릭</p>	
<p>4</p>	<p>[퀴즈]클릭</p>	

5	[바로 퀴즈에 응시] 클릭	 <p>[퀴즈] Zoom 계정 신청(재학생)</p> <p>시작일시 : 2026-04-01 14:41 종료일시 : 2026-04-19 14:41 채점 방법: 마지막 응시</p> <p>바로 퀴즈에 응시</p>														
6	D: 선택한 답안에 대한 클릭 E: [다음]클릭 후 다음 문제 응시	 <p>문제 1 아직 답하지 않음 총 100 점 문제 표시 결과 편집</p> <p>중(Zoom) 유료 계정 생성을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집하고자 합니다. 개인정보 수집 및 이용에 동의 하십니까? * 동의를 거부하실 수 있으나, 이 경우 중 계정 신청 대상에서 제외됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 수집 항목: 소속, 학번, 성명, 이메일 주소, 신청 사유 수집 및 이용 목적: Zoom 유료 라이선스 부여 및 계정 활성화 보유 및 이용기간: 라이선스 이용 종료 시 또는 졸업(제적) 시 까지 (단, 장기 미사용 시 삭제 될 수 있음) <p>하나를 선택하세요.</p> <p><input checked="" type="radio"/> 1. 동의함 <input type="radio"/> 2. 동의하지 않음</p> <p>다음</p> <p><기능설명> A : 문제번호를 선택하여, 원하는 문제에 대한 풀이 가능 B : [답안제출] 클릭 시, [다시 응시하기] 및 [제출 및 종료]선택 가능 C : 응시가능 시간 표시</p>														
7	답안 제출 내역 확인 후, 하단 [제출 및 종료] 클릭	 <p>[퀴즈] Zoom 계정 신청(재학생)</p> <p>답안 제출 내역</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>문제</th> <th>문항 응답 상태</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>작성한 답안이 저장되었습니다.</td></tr> <tr><td>2</td><td>작성한 답안이 저장되었습니다.</td></tr> <tr><td>3</td><td>작성한 답안이 저장되었습니다.</td></tr> <tr><td>4</td><td>작성한 답안이 저장되었습니다.</td></tr> <tr><td>5</td><td>작성한 답안이 저장되었습니다.</td></tr> <tr><td>6</td><td>작성한 답안이 저장되었습니다.</td></tr> </tbody> </table> <p>제출 및 종료</p> <p>퀴즈 답안은 2026-04-19 14:41까지 제출해야 합니다.</p>	문제	문항 응답 상태	1	작성한 답안이 저장되었습니다.	2	작성한 답안이 저장되었습니다.	3	작성한 답안이 저장되었습니다.	4	작성한 답안이 저장되었습니다.	5	작성한 답안이 저장되었습니다.	6	작성한 답안이 저장되었습니다.
문제	문항 응답 상태															
1	작성한 답안이 저장되었습니다.															
2	작성한 답안이 저장되었습니다.															
3	작성한 답안이 저장되었습니다.															
4	작성한 답안이 저장되었습니다.															
5	작성한 답안이 저장되었습니다.															
6	작성한 답안이 저장되었습니다.															
8	팝업 창 확인 후, [제출 및 종료] 클릭	 <p>확인</p> <p>제출 후에는 답안 수정이 불가능합니다. 제출하시겠습니까?</p> <p>제출 및 종료 취소</p>														