

# 2019학년도 1학기 INU 매트릭스 멘토링 프로그램 운영계획(안)

## I

## 개요 및 추진계획

### ○ 프로그램 소개

INU 매트릭스 멘토링 : 본교와 MOU를 맺은 기업의 멘토가 학생(멘티)를 대상으로 기업과 관련된 다양한 주제를 선택하여 정보와 안목을 기를 수 있도록 일대다 코칭

### ○ INU 매트릭스 멘토링 구성 : 1개 기업멘토 + 1개 소그룹(멘티)

|    | 멘토(mentor)  | 멘티(mentee)   |
|----|---|--|
| 자격 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- INU 매트릭스 교육제도 참여기업 임원 및 직무담당자</li> <li>- 기업의 역사 분야 등에 풍부한 지식과 경험을 갖춘자</li> <li>- 소통 능력(호의성, 개방성)을 지닌자</li> <li>- 내적 자기효능감을 개발하고 발전시키기를 원하는자</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>소그룹 구성 :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 멘토기업 선택 후 2명 이상</li> <li>- 1명의 소그룹 대표 선정</li> </ul> </li> <li>- 실무자와의 만남으로 구체적 조언이 필요한 학생</li> <li>- 관심분야에 대한 정보를 직접해소하고 싶은 학생</li> <li>- 기업에 방문하는 만큼 성실한 자세로 참여할 학생</li> </ul> |
| 역할 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 희망직무와 관심분야에 대한 정보제공</li> <li>- 기업의 특성, 인재상, 역사 등에 대한 올바른 정보 제공</li> <li>- 그 외 진로 준비를 위한 실무적 입장에서 상담 (인성, 태도, 비전 등)</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교를 대표하는 학생의 자세로 멘토링 준비와 과정에 성실히 참여할 학생</li> </ul>  |

※ 소그룹(멘티) 구성 시 기업 특성상 멘토기업 참여 학생 모집이 어려울 경우, 소그룹 구성인원이 1명인 경우에도 신청할 수 있음(단, 기업이 승인할 경우 참여가능)

○ 추진일정

| 연번 | 내용                            | 참여대상             | 추진일정                         |
|----|-------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1  | 소그룹 멘티 참가신청서 제출<br>(관리자 메일접수) | 교육혁신원,<br>학생     | 2019.05.31.<br>~ 2019.06.14  |
| 2  | 소그룹 멘토링 그룹 확정                 | 교육혁신원,<br>기업     | 2019.06.15.<br>~ 2019.06.19  |
| 3  | 멘토링 설명회(또는 안내)                | 교육혁신원,<br>학생     | 2019.06.20.<br>~ 2019.06.21  |
| 4  | 그룹별 멘토링 활동(방학 내)              | 기업, 학생,<br>교육혁신원 | 2019.06.24.<br>~ 2019.08.30. |
| 5  | 멘토링 프로그램 결과 보고서 제출            | 기업, 학생           | 활동 후 30일 이내                  |
| 6  | 참여확인서 발급                      | 교육혁신원            | 9~10월 중                      |

○ 운영방법

- 멘토 주관으로 오프라인 소그룹 모임으로 멘토링 추진[총 2회 이상]
- 소그룹별 관심 주제와 질문사항 선정하여 멘토 전달(멘토링에 활용)
- 멘토링 진행과 유의사항 등 교육혁신원에서 조율
- 멘토링 활동 종료 후 30일 이내 결과보고서 제출(멘토&멘티)

※ 멘토링 장소 : 멘토&멘티 협의 후 결정(기업 회의실 또는 기타 공간)

○ 활동비 지원기준 및 사용방법

- 소그룹(멘티)
  - 지원기준 : 소그룹별 지원(멘티 1명당 50,000원 기준) / 소그룹 대표 관리
  - 사용방법  
멘토링 및 소그룹 활동목적 수행을 위해 회의비, 다과비, 수용비 등으  
사용, 활동비는 소그룹 대표학생 신용카드 사용을 원칙으로 함
  - 제출서류 : 결과보고서(활동 후 30일 이내)  
활동비 신청서(활동 후 7일 이내)

- 신청방법: : [kong816@inu.ac.kr](mailto:kong816@inu.ac.kr)(메일접수, 또는 직접제출(복지회관 311호))  
제출서류 : 신청서, 멘토링 질문사항  
담당 : 공세희 교육혁신원 연구원(032-860-9919)