

인천대학교 학습관리시스템(LMS)

보강(16주차) 추가 매뉴얼

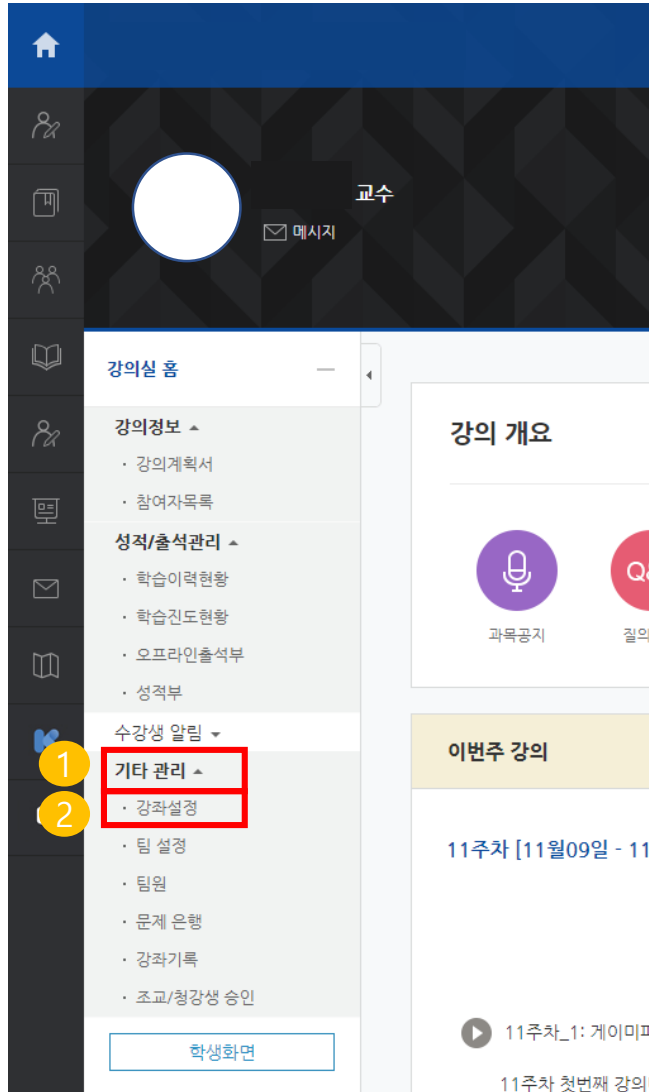
담당부서 : 인천대학교 교육혁신원 교수학습지원팀

TEL : 032-835-9599



1. 보강(16주차) 추가 방법

보강주차를 추가하기 위하여 기존 15주차에서 16주차로 늘리는 방법입니다.



- 1 강의실 입장 후 좌측 하단 메뉴의 **[기타관리]** 을 클릭합니다.
- 2 하위 메뉴에 있는 **[강좌설정]** 을 클릭합니다.



1. 보강(16주차) 추가 방법

보강주차를 추가하기 위하여 기존 15주차에서 16주차로 늘리는 방법입니다.

강좌 설정

강좌 설정

강의실 사용여부 썸네일 추가 및 변경시 최대 30분 정도 이후에 반영됩니다.
* 강의실 사용여부를 '아니오'로 지정한 뒤 저장하면 학생들은 (학생들의 강좌목록에는 표시가 되지만 실제 강의실 임장은 들)

언어 지정

1 **강좌 형식**

강좌 포맷

2 **주차/토픽 수**

비공개 영역 표시 설정

강좌 개요

강좌배경 설정

강좌배경

강좌 썸네일

저장

- 1 강좌 설정 페이지의 **[강좌 형식]** 탭을 확인합니다.
- 2 주차/토픽 수를 **[16]** 으로 클릭한 뒤 페이지 하단의 저장 버튼을 클릭하여 반영합니다.



1. 보강(16주차) 추가 방법

보강주차를 추가하기 위하여 기존 15주차에서 16주차로 늘리는 방법입니다.

1

16주차

1

메인페이지로 돌아가 16주차가 추가된 것을 확인합니다.